

Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie zasad wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów z dnia 06.09.2011 r. nr 1/ZWO/2011 r.

Załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 2 z dnia 06.09.2011 r.

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania
Zespołu Szkół Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku

stan prawny na dzień 01.09.2011 r.

Załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 1 z dnia 06.09.2011 r.

Uchwala się, co następuje:

- 1. Przyjmuje się szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów (w skrócie ZWO) w Zespole Szkół Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku, stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 06.09.2011r. oraz Załącznik nr 2 z dnia 06.09.2011 r. do Statutu Szkoły.*
- 2. Traci moc Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania z dnia 1 września 2010r.*
- 3. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, obowiązują z dniem 1 września 2011 r.*

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania opracował zespół w składzie:

- 1. Anna Wasążnik - przewodniczący zespołu*
- 2. Mariola Stachoń - członek*
- 3. Jadwiga Dunajewska - członek*
- 4. Katarzyna Śmigielska - członek*
- 5. s. Anna Moszczyńska - członek*
- 6. Joanna Jaworska - członek*
- 7. Anna Miszto - członek*
- 8. Hanna Puła - członek*

Podstawa prawna:

1. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 98 poz. 1071 z 2000) art.71
2. Ustawa o Systemie Oświaty z 7.09. 1991 r. o systemie oświaty z późn. zmianami /Dz.U. 256, poz.2572 z 2004r./ § 7 ust.1 pkt. 5 i §22 ust. 2 pkt. 4
3. Rozporządzenia MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz. 222) § 2 ust. 1 pkt. 4 załączników 2,3,
4. Rozporządzenie MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 83 poz 562 z 2007) z późniejszymi zmianami
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późniejszymi zmianami)
6. Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm z 14 kwietnia 1992r.)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła posiada zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły i zawierają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
3. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania w postaci ZWO.
4. ZWO jest dostępne do wglądu na miejscu w sekretariacie szkoły w postaci uwierzytelnionej kopii.
5. Oryginał tego dokumentu przechowuje się jako załącznik do księgi protokołów rady pedagogicznej oraz statutu szkoły. Oryginały tego dokumentu są udostępniane tylko uprawnionym organom kontrolnym.
6. Wyciąg z ZWO znajduje się na tablicy ogłoszeń i stronie Internetowej szkoły.
7. ZWO podlega ewaluacji i może zostać zmienione w z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa dotyczącego oceniania lub okoliczności wskazujących na konieczność udoskonalenia tego dokumentu.
8. Ilekroć jest mowa w tym dokumencie o:
 - 1) Szkole – oznacza to Zespół Szkół Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku
 - 2) Uczniu – oznacza to ucznia Zespołu Szkół Nr 2 w Sulejówku
 - 3) Rodzicu – oznacza to rodzica lub prawnego opiekuna dziecka
 - 4) Radzie Pedagogicznej – oznacza to Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku
 - 5) Statucie Szkoły – oznacza to Statut Zespołu Szkół Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku
 - 6) Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania – oznacza to załącznik nr 2 do Statutu Szkoły
 - 7) Przedmiotowym Systemie Oceniania – oznacza to Przedmiotowe Systemy Oceniania, opracowane przez nauczycieli dla nauczanych przez siebie przedmiotów w skrócie nazywanych PSO.
 - 8) Wymaganiach edukacyjnych – oznacza to wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela, jakim musi sprostać uczeń na poszczególne oceny z danego przedmiotu.
9. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od pierwszych zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do końca stycznia; drugi semestr rozpoczyna się 01 lutego.
10. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku za każdy semestr w postaci klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
11. Na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej ustala się termin plenarnego posiedzenia klasyfikacyjnego śródrocznego i rocznego.

§ 2

ZASADY OCENIANIA

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Oceniani podlegają: zachowanie, wiadomości, umiejętności, przygotowanie i aktywność ucznia podczas lekcji.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują osiągnięcia edukacyjne dla uczniów w postaci przedmiotowego systemu oceniania oraz wymagań edukacyjnych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego zgodnie ze Wzorem nr 1/ZWO/2011/PSO oraz Wzorem nr 2/ZWO/2011/WE.
5. Uczeń na początku roku szkolnego zaopatrzuje się w DZIENNICZEK UCZNIA z wyszczególnionymi obszarami aktywności, w którym zapisuje uzyskane oceny z przedmiotu.
6. Najpóźniej miesiąc przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną śródroczną i roczną:
 - 1) Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia na lekcji o planowanych rocznych ocenach z przedmiotów i zachowania i wpisuje je do dziennika ołówkiem.
 - 2) Wychowawca wpisuje proponowane oceny z przedmiotów i zachowania do dzienniczka ucznia lub na formularz „Proponowane oceny śródroczne/roczne” a na spotkaniu z rodzicami przekazuje je rodzicom. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu nauczyciel dzienniczek z ocenami/ formularz przekazuje niezwłocznie uczniowi w celu dostarczenia go rodzicowi. W sytuacji, gdy przekazanie dzienniczka/ formularza rodzicowi lub uczniowi nie jest możliwe, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku w pozycji „Notatki”.
 - 3) W przypadku ocen niedostatecznych przedmiotów, nagannej lub oceny z zachowania, wychowawca wysyła rodzicom ucznia powiadomienia listem poleconym.
 - 4) Wychowawca odnotowuje fakt oraz sposób zapoznania rodziców z proponowanymi ocenami w dzienniku „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust.5 pkt.1 ZWO, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologicznej, w tym

niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy o systemie oświaty.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
12. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Uczeń, którego absencja na zajęciach z przedmiotu bądź przedmiotów (usprawiedliwiona, bądź nieusprawiedliwiona) przekracza 50 % ma obowiązek zadawać egzamin klasyfikacyjny z danego przedmiotu (lub przedmiotów).
16. Zasady klasyfikowania uczniów i zdawania egzaminu klasyfikacyjnego określa § 5 i § 13 ZWO.
17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń klasyfikowany, który otrzymał niedostateczną ocenę z jednych obowiązkowych zajęć może zdawać egzamin poprawkowy. Za zgodą Rady Pedagogicznej, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć. Zasady zdawania egzaminu poprawkowego określa § 13 ZWO.
18. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

19. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez szkołę
- 4) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych /semestralnych/ i warunki ich poprawiania
- 5) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 6) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

21. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

22. Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez konsekwencji w postaci oceny negatywnej: maksymalnie 2 razy w semestrze z przedmiotów trwających 3 -5 godzin w tygodniu, maksymalnie 1 raz z przedmiotów trwających 1- 2 godz. w tygodniu.

- 1) Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumie się: brak pracy domowej, brak zeszytu, ćwiczeń, podręczników, niegotowość do odpowiedzi, brak niezbędnych przyborów i materiałów.
- 2) Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie się do lekcji minus (-). Za każde kolejne 2 zgromadzone minusy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

23. Prace domowe, zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń są oceniane przynajmniej raz w semestrze.

24. Uczeń jest obowiązany wykonywać i oddawać do sprawdzenia zadane do domu prace w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Oddanie pracy w drugim terminie skutkuje niższą o stopień oceną za wartość pracy. Drugi termin oddania pracy - max. do 2 dni od upływu terminu pierwszego. Nauczyciel może wyznaczyć krótszy termin oddania pracy.

25. Brak pracy lub oddanie jej po terminie skutkuje oceną niedostateczną.

26. Ocenioną pracę domową lub dodatkową uczeń może poprawiać tylko wtedy, gdy nauczyciel wyrazi na to zgodę. Uzyskana ocena z poprawy jest kolejną oceną cząstkową z przedmiotu.

27. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

28. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (ustną bądź pisemną) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie określonej we wniosku w następujący sposób :

1) ustnie:

- do 2 dni w przypadku uzasadnienia max. 2 ocen cząstkowych
- do 5 dni w przypadku uzasadnienia więcej niż 2 ocen cząstkowych
- do 7 dni w przypadku uzasadnienia oceny semestralnej lub rocznej

2) pisemnie:

- do 5 dni w przypadku uzasadnienia max. 2 ocen cząstkowych
- do 7 dni w przypadku uzasadnienia więcej niż 2 ocen cząstkowych
- do 14 dni w przypadku uzasadnienia oceny semestralnej lub rocznej

29. Uzasadnienie winno zawierać ocenę mocnych i słabych stron pracy ucznia, wskazanie błędów i przyczyn obniżenia/ podwyższenia oceny

30. Uzasadnienie pisemne przed przekazaniem go uczniowi lub rodzicowi (prawnemu opiekunowi) nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły wraz z ewentualnymi dodatkowymi wyjaśnieniami. Po zapoznaniu się z nimi dyrektor przedstawia je uczniowi lub rodzicowi. Dokument ten powinien posiadać: treść uzasadnienia, pieczęć szkoły, datę wystawienia, podpis nauczyciela. Uzasadnienie przekazuje się stronie za zwrotnym potwierdzeniem trzymania.

31. Ostateczne ustalenie oceny śródrocznej i rocznej przez nauczyciela przedmiotu następuje najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poprzez wpisanie tej oceny długopisem do dziennika i poinformowaniu o niej ucznia.

32. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacji wniesienia zastrzeżenia określa § 10 ZWO

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania i wymagania edukacyjne przygotowane w formie pisemnej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w oparciu o ZWO, podstawę programową i wybrany program nauczania.

3. Ocenianie bieżące wszystkich uczniów oraz ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (z wyjątkiem uczniów upośledzonym w stopniu umiarkowanym i znacznym) odbywa się według następującej skali, z zastrzeżeniem § 3ust. 4:

Ocena celująca	- 6
Ocena bardzo dobra	- 5
Ocena dobra	- 4
Ocena dostateczna	- 3
Ocena dopuszczająca	- 2
Ocena niedostateczna	- 1

4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna dla uczniów klas I- III szkoły podstawowej oraz uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

5. Kryteria dla skali ocen z zajęć edukacyjnych:

- 1) Ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował w całości wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, osiągnięcia jego są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, a ponadto:
 - b. spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
 - c. sumiennie i systematycznie pracuje i pogłębia swoją wiedzę i umiejętności,
 - d. korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy i korzysta z wielu sposobów pracy,
 - e. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia na szczeblu co najmniej rejonowym,
 - f. sumiennie, systematycznie i z zaangażowaniem pracuje na lekcjach i przygotowuje się do nich.
 - g. Rozwija swoje umiejętności i zainteresowania przedmiotowe poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych
 - h. uzyskał w konkursie przedmiotowym tytuł laureata lub wyższy

- 2) Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz spełnia kryteria podane przez nauczyciela przedmiotu na ocenę bardzo dobrą,
 - systematycznie pracuje i utrwała swoją wiedzę i umiejętności,
 - potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia na szczeblu co najmniej gminnym.
 - sumiennie i systematycznie pracuje na lekcjach i się do nich przygotowuje.
 - Rozwija swoje umiejętności i zainteresowania przedmiotowe poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych
- 3) Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę z przedmiotu w kryteriach na ocenę dobrą, a ponadto:
 - potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider i partner, wyciągać wnioski,
 - pracuje systematycznie i z uwagą,
 - różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
 - chętnie bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
 - jest zawsze przygotowany do lekcji i chętnie na nich pracuje.
 - Uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, rozwijających jego umiejętności przedmiotowe
- 4) Ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę z przedmiotu w kryteriach na ocenę dostateczną, a ponadto:
 - na miarę swoich możliwości systematycznie utrwała wiedzę i ćwiczy umiejętności
 - współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować,
 - rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne

- e. na miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
- f. na miarę swoich możliwości rozwija swoje umiejętności przedmiotowe na zajęciach pozalekcyjnych
- g. odrabia zadane prace domowe, uważnie pracuje na lekcji.

5) Ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę z przedmiotu w kryteriach na ocenę dopuszczającą, a ponadto:
- b. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
- c. mimo braków jest w stanie opanować elementarną wiedzę z podstawy programowej i programu nauczania
- d. współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
- e. rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela
- f. na miarę swoich możliwości przygotowuje się do zajęć, stara się angażować w pracę na lekcji.
- g. z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, rozwijających jego umiejętności przedmiotowe i wyrównujących braki.

6) Ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności, wynikających z podstawy programowej i posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy,
- b. nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
- c. Nie przygotowuje się do lekcji, nie pracuje na nich.
- d. Odmawia udziału w zajęciach pozalekcyjnych, które mogłyby rozwijać jego umiejętności przedmiotowe i wyrównywać braki.

6. Dopuszczalne jest stawianie dodatkowo znaków „+” lub „-”, przy ocenie jako uszczegółowienie i rozszerzenie skali ocen.

7. Aktywność ucznia podczas lekcji, krótkie odpowiedzi, kartkówki, prace dodatkowe mogą być również oceniane plusami i minusami. Po zgromadzeniu określonej ilości znaków uczeń otrzymuje ocenę:

bardzo dobry - 5 plusów,

dobry - 4 plusy,

dostateczny - 3 plusy,

dopuszczający - 2 plusy,

niedostateczny – do 3 minusów.

8. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- sprawdziany / 90 – 120 min. semestralne, roczne, zapowiedziane 2 tygodnie wcześniej/
- prace klasowe /45-90 min. po realizacji działu lub kilku działów programowych - zapowiedziane tydzień wcześniej /
- kartkówki /krótkie niezapowiedziane prace trwające 5-20 min max. z 3 ostatnich lekcji lub pracy domowej/,
- odpowiedzi ustne,
- prace dodatkowe,
- udział w konkursach.

9. Uczeń pisze zaplanowane dłuższe prace klasowe, sprawdziany w ilości zaplanowanej przez nauczyciela w danym semestrze. O terminie ich przeprowadzenia oraz zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności jest informowany z wyprzedzeniem.

10. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z powodu dłuższej, co najmniej tygodniowej nieobecności nie może ich napisać w terminie wyznaczonym dla całej klasy, to powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń odmówi napisania takiej pracy klasowej – otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy w danej klasie, przy czym nie więcej niż 1 dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

12. Prace badające określone umiejętności bądź wiadomości obejmujące materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji są przez nauczyciela zapowiedziane.

13. Prace klasowe, sprawdziany z większych partii materiału winny być poprzedzone powtórzeniem materiału w klasie.

- 1) Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
- 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje w terminie nie przekraczającym:
 - 21 dni – z języka polskiego (wypracowania),
 - 14 dni – z pozostałych przedmiotów.

14. Prace pisemne (prace klasowe, kartkówki i inne sprawdziany) mogą być punktowane i są oceniane za samodzielność, jakość i ilość poprawnie wykonanych zadań wg zasady:

celujący - 100% na bardzo dobry + 100 % zadanie dodatkowe

bardzo dobry - 91 – 100%

dobry - 75 – 90%

dostateczny - 50 – 74%

dopuszczający - 35 – 49%

niedostateczny - poniżej 35%

15. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu,
- 2) znajomość i poprawność opisywanych zagadnień,
- 3) sposób prezentacji,
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

16. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, którą ustala i podaje każdy z nauczycieli w wymaganiach na ocenę z przedmiotu.

17. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość i poprawność przedstawienia zagadnienia,
- 2) samodzielność wypowiedzi,
- 3) kultura języka,
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

18. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają:

- 1) znajomość, poprawność, oryginalność przedstawianych zagadnień,
- 2) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- 3) efektywne współdziałanie,
- 4) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- 5) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

19. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły w obecności ucznia.

20. Sprawdzone i ocenione prace uczniów są przechowywane w szkole przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Po tym czasie podlegają zniszczeniu lub mogą być zwrócone uczniowi.

21. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej – może ją jeden raz poprawiać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż 1 tydzień od daty pisania pracy. Ocena z pracy klasowej i z poprawy tej pracy jest wstawiana do dziennika.

22. Uczniowie nieobecni na pracy klasowej lub sprawdzianie - piszą ją w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później, niż 2 tygodnie od daty pisania pierwszej pracy.

23. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej bądź odmowa jej napisania bez podania poważnych przyczyn jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez prawa pisania jej i poprawy w innym terminie.

24. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i nie ma obowiązku jej zapowiadać. Kartkówka sprawdza wiadomości i umiejętności najwyższej z trzech ostatnich lekcji.

25. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.

26. Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach /kartkówkach/ mogą odpowiadać ustnie lub pisać je w późniejszym terminie, wskazanym przez nauczyciela.

27. Spisywanie na sprawdzianie, pracy pisemnej, kartkówce oraz korzystanie z podpowiadania na kontrolnych pracach pisemnych i w trakcie odpowiedzi ustnych jest zabronione i jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez prawa do poprawy.

§ 4

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Szkoła posiada zatwierdzone w Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania kryteria uzyskiwania ocen z zachowania.
3. Nauczyciel wychowawca informuje ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) o kryteriach uzyskiwania ocen z zachowania do dnia 30 września.
4. Informacje na temat kryteriów uzyskiwania ocen z zachowania wywieszane są na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
5. Podstawą ustalenia oceny z zachowania jest Arkusz obserwacji ucznia, który należy wypełnić dla każdego ucznia nie później niż na 14 dni przed radą klasyfikacyjną.
6. Uczeń, rodzic (prawny opiekun) powinni być poinformowani o proponowanej ocenie na 30 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
7. Ostateczną ocenę ustala wychowawca w oparciu o własne spostrzeżenia oraz uwagi nauczycieli i uczniów, najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poprzez wpisanie jej do dziennika i zapoznanie z nią ucznia.
8. Ustaloną i zatwierdzoną roczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje się ponadto do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.
9. Śródroczna i roczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) Udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska
 - 4) Dbłość o własny rozwój społeczny i umysłowy
 - 5) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
 - 6) Dbłość o piękno mowy ojczystej,
 - 7) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 8) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 9) Okazywanie szacunku innym osobom.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV określa według następującej skali:
 - 1) Wzorowe
 - 2) Bardzo dobre
 - 3) Dobre
 - 4) Poprawne
 - 5) Nieodpowiednie
 - 6) Naganne

11. Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega regulaminu szkoły, bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich szkolnych obowiązków,
- 2) aktywnie i systematycznie uczestniczy w życiu szkoły, biorąc czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach na rzecz szkoły, uczestniczy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, pomaga w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych uroczystości,
- 3) wykazuje się wysoką kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią,
- 4) dba o ład i porządek w szkole,
- 5) dba o kulturę języka;
- 6) udziela pomocy koleżeńskiej uczniom słabszym w nauce,
- 7) szanuje przyrodę,
- 8) jest przygotowany do zajęć, zgodnie z wymaganiami poszczególnych nauczycieli przedmiotu,
- 9) dba o honor i tradycje szkoły,
- 10) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
- 11) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- 12) nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- 13) przeciwdziała wandalizmowi,
- 14) stosownie się ubiera, jest schludny i czysty,
- 15) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom,
- 16) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione,
- 17) w przypadku ucznia gimnazjum wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

12. Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega regulaminu szkoły,
- 2) wykazuje się wysoką kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią,
- 3) dba o ład i porządek w szkole,
- 4) dba o kulturę języka,
- 5) szanuje przyrodę,
- 6) uczestniczy w życiu szkoły w miarę swoich zainteresowań i możliwości, pomaga w organizacji imprez klasowych i uroczystości szkolnych,
- 7) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- 8) jest przygotowany do zajęć zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
- 9) przeciwdziała wandalizmowi,
- 10) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom,
- 11) nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- 12) stosownie się ubiera, jest czysty i schludny,
- 13) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
- 14) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione,

15) w przypadku ucznia gimnazjum był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt gimnazjalny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

12. Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega regulaminu szkoły,
- 2) kulturalnie zachowuje się w szkole i miejscach publicznych,
- 3) taktownie zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników,
- 4) stosownie ubiera się, jest schludny i czysty,
- 5) wykonuje prace zlecone przez nauczyciela,
- 6) reaguje na zwrócenie uwagi, dąży do poprawy,
- 7) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
- 8) rzadko jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych (odpowiednio do limitu wyznaczonego przez nauczyciela przedmiotu),
- 9) szanuje mienie publiczne i prywatne,
- 10) wszystkie nieobecności w szkole ma usprawiedliwione (dopuszczalne 3 spóźnienia w semestrze),
- 11) w przypadku ucznia gimnazjum współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

13. Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega regulaminu szkoły,
- 2) stara się wypełniać obowiązki szkolne wynikające z „Kodeksu Ucznia”,
- 3) nie zawsze jest przygotowany do zajęć szkolnych (5 razy ponad limit wyznaczony przez nauczyciela przedmiotu),
- 4) wykonuje zlecone prace,
- 5) reaguje na zwróconą uwagę,
- 6) szanuje mienie publiczne i prywatne,
- 7) zdarza się, że nie panuje nad emocjami,
- 8) nie zawsze dba o kulturę języka,
- 9) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (dopuszcza się 6 godzin nieobecności i 6 spóźnień w semestrze),
- 10) w przypadku ucznia gimnazjum współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

14. Ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie zawsze przestrzega regulaminu szkoły,
- 2) często lekceważy obowiązki szkolne,
- 3) nie wykorzystuje możliwości stworzonych przez szkołę w celu wyrównywania braków wiedzy i zachowania,
- 4) nie okazuje szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 5) niszczy mienie szkoły

- 6) w postępowaniu z rówieśnikami i innymi osobami przejawia brak tolerancji, poszanowania godności,
- 7) zaniedbuje bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych kolegów,
- 8) nie reaguje na upomnienia,
- 9) nie dba o swoją powierzchowność,
- 10) ma 7 - 10 godzin nieobecności lub spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze,
- 11) w przypadku ucznia gimnazjum mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Dla wystawienia tej oceny wystarczy spełnienie przez ucznia nawet jednego z wymienionych warunków.

15. Ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie przestrzega regulaminu szkoły i zasad bezpieczeństwa, przejawia chuligańskie i wulgarne zachowania, stosuje przemoc fizyczną lub znęca się nad słabszymi na terenie szkoły i poza nią,
- 2) nie okazuje szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły i rówieśnikom,
 - a. jest w stosunku do nich arogancki,
- 3) dokonuje przestępstw na terenie szkoły lub poza nią, jest wandalą, niszczy mienie społeczne,
- 4) pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających,
- 5) opuszcza zajęcia szkolne, ma powyżej 10 godzin nieobecności lub spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze,
- 6) nie reaguje na upomnienia,
- 7) nie przestrzega higieny osobistej,
- 8) w przypadku ucznia gimnazjum nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

Dla wystawienia tej oceny wystarczy spełnienie przez ucznia nawet jednego z wymienionych warunków.

16. W klasach I - III szkoły podstawowej oraz dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

18. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

19. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną **roczną** ocenę z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

20. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły zgodnie z trybem określonym w § 11 ZWO.

§ 5

KLASYFIKOWANIE

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę klasyfikacji ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
2. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w czerwcu, nie później, niż 14 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Dokładną datę klasyfikacji ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
3. Klasyfikacja śródroczna uczniów polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowaniu ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie w artykule dotyczącym ZWO – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu dla niego jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 3 ust. 4 i § 4 ust. 16 ZWO.
5. Klasyfikacja śródroczna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z § 3 ust. 4 i § 4 ust. 16 ZWO.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu dla niego jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 3 ust. 4 i § 4 ust. 16 ZWO.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w

szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali określonej w § 3 ust. 3 i § 4 ust. 9 ZWO.

8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu dla niego rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 3 ust. 3 i § 4 ust. 9 ZWO.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenia szkoły.
11. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z § 14 ust. 4 ZWO.
14. Uczniowi niesklasyfikowanemu w pozycji ocena klasyfikacyjna (śródroczna , roczna) z zajęć edukacyjnych i/lub zachowania w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen wpisuje się „niesklasyfikowany/a”. W przypadku, gdy uczeń zda egzamin klasyfikacyjny uzyskana ocenę wpisuje się do arkusza ocen w pozycji „wyniki egzaminu klasyfikacyjnego”.
15. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny zgodnie z § 14 ust. 4 ZWO.
16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 3) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,

- 4) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Dla tego ucznia przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi uczniowi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
18. Podczas ustalania klasyfikacyjnej oceny rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z pierwszego i drugiego semestru.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 3 ust.16 i 17.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, tworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
22. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 2 ust.22 i § 4 ust. 20.
23. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub komisyjnego sprawdzianu wiedzy przeprowadzonego zgodnie z § 2 ust.22 i § 4 ust. 20.
24. Począwszy od klasy czwartej ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 22 i § 1 ust. 27.
25. Dla ustalenia lub podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego.
26. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 6

PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 19 i 20 oraz § 6 ust. 11.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 4a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 6 ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
9. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej lub w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 7

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 6 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 19 i 20;

2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu (uczeń klasy VI szkoły podstawowej) lub egzaminu (uczeń III klasy gimnazjum , z zastrzeżeniem § 5 ust. 3,4,5 i § 8 ust. 4.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 8

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ PO SZÓSTEJ KLASIE I EGZAMIN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".

2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych – j. polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki i przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;

3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego -rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazując język obcy, z którego uczeń będzie składał część trzecią egzaminu gimnazjalnego

3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu po szóstej klasie i egzaminu gimnazjalnego.

4. Uczniowie szkoły podstawowej ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji

okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.

5 a) Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

5 b) Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

5 c) Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

5 d) Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 4, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.

5 e) Dla uczniów, o których mowa w ust. 1 - 4, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.

5 f) Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1 - 4, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.

5 g) Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów o których mowa w ust. 1-4, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 7.

5 h) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

5 i) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

5 j) Uczniowie, o których mowa w ust. 6, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

6. Uczniowie gimnazjum ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6a. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

6b. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

6c. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego w odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony”, „zwolniona”.

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 8 ust.28.

6a Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

8. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

9. Do zadań Centralnej Komisji Egzaminacyjnej należy w szczególności:

1) opracowywanie propozycji standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów, we współpracy w szczególności z zainteresowanymi ministrami, szkołami wyższymi, jednostkami badawczo-rozwojowymi, organizacjami pracodawców i samorządami zawodowymi;

1a) przygotowywanie pytań, zadań i testów oraz ustalanie zestawów do przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów,

1b) opracowywanie, we współpracy z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi oraz ogłaszanie, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, informatorów zawierających w szczególności opis zakresu sprawdzianu i egzaminów, przykładowe pytania, zadania i testy oraz kryteria ich oceniania;

2) dokonywanie analizy wyników sprawdzianu i egzaminów, a także składanie ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdań odpowiednio o poziomie osiągnięć

uczniów na poszczególnych etapach kształcenia oraz dotyczących wyników sprawdzianów i egzaminów.

3) przygotowywanie i upowszechnianie programów doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

4) inicjowanie lub organizowanie badań, analiz i innowacji w dziedzinie oceniania i egzaminowania,

5) koordynowanie działalności okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz nadzorowanie ich prac związanych z opracowywaniem propozycji zestawów zadań, pytań i testów do sprawdzianu i egzaminów, a także nadzorowanie prac związanych z ich przeprowadzaniem i ocenianiem przez okręgowe komisje egzaminacyjne prac egzaminacyjnych, w celu zapewnienia jednolitości i jakości działań wykonywanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz porównywalności wyników .

10. Informator, o którym mowa w § 8 ust.8 pkt. 1b , zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

11. Informator, o którym mowa w § 8 ust.8. pkt 1b , jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych nauczanych w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych.

12. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

13. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

14. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

15. Słuchacz, który uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, składa dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

16. Deklarację, o której mowa w ust. 13 i 14, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

17. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego zakresu uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy składanej do OKE.

18. W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej.

19. Deklarację, o której mowa w ust. 17, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

20. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej "komisją okręgową", nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

21. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

22. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty.

23. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

24. Opinia, o której mowa w § 8 ust. 21, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:

1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;

2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

24. Opinię, o której mowa w § 8 ust. 21, rodzice ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

25. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

26. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w 3 ust. 1, 2 i ust. 17 i 21 podaje ją do publicznej

wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.

27. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 28.

28. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

29. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

30. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

31. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego organizowane przez komisję okręgową.

32. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;

2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;

5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

6) nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

7) przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w ust. 21, 22 i 25;

8) sporządza wykaz uczniów , którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;

9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;

10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

33. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

34. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 33, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

35. Sprawdzian trwa 60 minut.

36. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 60 minut.

37. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów (słuchaczy).

38. Uczniowie (słuchacze), którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem p. 5 ust. 7

37. Dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 21, 22 i 25, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

1) 30 minut - w przypadku sprawdzianu;

2) 60 minut - w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego;

3) 45 minut - w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

38. W przypadku gdy sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

39. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

1) przewodniczący;

2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

40. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.

41. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

42. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

43. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego - nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

44. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

45. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 44 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

46. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 44 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów (słuchaczy), a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

47. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

48. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.

49. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w ust. 78. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

50. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

51. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń (słuchacz) pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów (słuchaczy).

52. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

53. Sprawdzenie i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

54. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie (słuchacze) nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi (słuchaczowi) na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia (słuchacza) z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

55. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.

56. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

57. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.

58. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia .

59. W przypadkach, o których mowa w ust. 58 i 59, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

60. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:

1) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub

2) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego.

61. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

62. W przypadkach, o których mowa w ust. 60 pkt.1 i 2, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się "0".

63. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

64. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów, a za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.

65. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

66. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 65, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

67. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.

68. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

1) **Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:**

a) języka polskiego;

b) historii i wiedzy o społeczeństwie;

c) matematyki;

d) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;

f) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń (słuchacz) przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

2) Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

69. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

70. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

71. Do ucznia, o którym mowa w ust. 63, przystępującego do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie, do którego uczeń musi przystąpić najpóźniej 20 sierpnia roku, w którym kończy szkołę w miejscu i terminie wskazanym przez Centralną Komisję egzaminacyjną.

72. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

73. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami.

74. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

75. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

76. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w ust. 59 i 63_- do dnia 31 sierpnia danego roku.

77. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego

rodzicom ze świadectwem ukończenia szkoły.

78. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

79. Protokół, o którym mowa w ust. 78, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

80. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

81. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

ZASADY I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO UCZNIÓW GIMNAZJUM

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter; przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów o warunkach i zasadach realizacji projektu.
4. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu, nie później niż w terminie do 15 września.
5. W terminie do 30 września nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
6. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
7. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu.

8. W przypadku gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
9. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
 - a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
 - a) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - b) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - c) organizację publicznej prezentacji projektów;
 - d) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
10. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi;
 - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - e) monitorowanie jego realizacji;
 - f) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
11. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

12. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

13. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3–6 osób

14. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:

- a) losowy,
- b) poprzez dobór samodzielny uczniów,
- c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.

15. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.

16. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

17. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.

18. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o której mowa w pkt 3a, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 15 października danego roku.

19. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.

20. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
21. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
22. Końcowa ocena udziału projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
23. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
24. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
25. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
26. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 10

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1) Warunki ustalania ocen klasyfikacyjnych:

- 1) Szkoła posiada zatwierdzone w statucie szkoły szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w postaci ZWO.
- 2) Ocenianie uczniów w szkole jest jawne dla uczniów i ich rodziców.
- 3) Uczniowie są oceniani zgodnie z ZWO i wymaganiami edukacyjnymi
- 4) Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne z nauczanych przedmiotów i zapoznają z nimi uczniów na pierwszej lekcji.
- 5) Wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców z ZWO, wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotów, warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż

przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i wymaganiami na ocenę zachowania.

- 6) Ocenę z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
- 7) Oceny śródroczne i roczne nie stanowią jedynie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych. Przy ustalaniu tych ocen jest brana pod uwagę systematyczność, jakość pracy, przyrost wiedzy ucznia.
- 8) W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu ustala wychowawca w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami pełniącymi doraźne lub stałe zastępstwo z tego przedmiotu w danej klasie. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy ocenę zachowania uczniom w danej klasie ustala inny, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
- 9) Rodzice są informowani o postępach uczniów w nauce.
- 10) Ostateczne ustalenie oceny klasyfikacyjnych następuje najpóźniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną poprzez wpisanie jej długopisem do dziennika.
- 11) Uczniowie i ich rodzice są zapoznani z proponowanymi rocznymi i śródrocznymi ocenami klasyfikacyjnymi 30 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Proponowaną ocenę wpisuje się długopisem do dzienniczka (lub na formularz ocen klasyfikacyjnych), który ocen klasyfikacyjnych a ołówkiem do dziennika,
- 12) Najpóźniej miesiąc przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną śródroczną i roczną:
 - a. Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia na lekcji o planowanych rocznych ocenach z przedmiotów i zachowania i wpisuje je do dziennika ołówkiem.
 - b. Wychowawca wpisuje proponowane oceny z przedmiotów i zachowania do dzienniczka ucznia lub na formularz „Proponowane oceny śródroczne/roczne”
 - c. Dzienniczek (formularz) przekazuje się rodzicom ucznia na spotkaniu z rodzicami. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu nauczyciel dzienniczek z ocenami/ formularz przekazuje niezwłocznie uczniowi w celu dostarczenia go rodzicowi. W sytuacji, gdy przekazanie dzienniczka/ formularza rodzicowi lub uczniowi nie jest możliwe, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.
 - d. W przypadku ocen niedostatecznych i dopuszczających z przedmiotów, nagannej lub nieodpowiedniej oceny z zachowania, wychowawca wysyła rodzicom ucznia powiadomienia listem poleconym.
 - e. Wychowawca odnotowuje fakt oraz sposób zapoznania rodziców z proponowanymi ocenami w dzienniku (pozycja notatki).
- 13) Klasyfikacja uczniów jest zatwierdzana na klasyfikacyjnych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 14) Klasyfikowany jest uczeń, którego obecność w szkole na obowiązkowych zajęciach edukacyjno - wychowawczych jest wyższa niż 50% .
- 15) Ustalenie oceny klasyfikacyjnej uczniów z absencją na obowiązkowych zajęciach edukacyjno - wychowawczych przekraczającą 50% następuje w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
- 16) Zatwierdzona przez radę pedagogiczną ocena klasyfikacyjna jest wpisywana do dziennika lekcyjnego, na świadectwo szkolne i do arkusza ocen w formie ustalonej w ust. 1 pkt 17, 18 i 19.

- 17) W klasach I-III wychowawca klasy śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę opisową wpisuje do dziennika lekcyjnego, natomiast roczną klasyfikacyjną ocenę opisową wpisuje także do arkusza ocen i na świadectwo szkolne. Dopuszcza się włączenie gotowego wydruku komputerowego oceny opisowej do arkusza ocen ucznia.
- 18) W klasach IV – VI i gimnazjum wychowawca klasy śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje do dziennika lekcyjnego. Roczna ocenę klasyfikacyjną wpisuje także do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.
- 19) Przyjmuje się datę ostatniego dnia zajęć edukacyjno - wychowawczych roku szkolnego jako dzień wpisania ocen wynikających z rocznej klasyfikacji w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

2. Sposoby ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- 1) Oceny z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu, a ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów i samego ucznia,
- 2) Ocena ustalona przez nauczyciela/wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 3.
- 3) Ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną można zmienić w wyniku przeprowadzenia Komisyjnego sprawdzianu wiadomości, Egzaminu Komisyjnego lub Egzaminu Poprawkowego zgodnie z warunkami określonych w ZWO. Ustalona w ten sposób ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
- 4) Dla uczniów z orzeczeniami w oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu ustala po zasięgnięciu opinii pedagoga współorganizującego integrację,
- 5) Uczniowie uzyskują na lekcjach oceny częściowe ze wszystkich aktywności zgodnie z podanymi przez nauczyciela (wychowawcę) wymaganiami i zasadami oceniania,
- 6) Odpowiednio: nauczyciel z zajęć edukacyjnych, a wychowawca z zachowania, 30 dni przed radą klasyfikacyjną ustala proponowaną ocenę z przedmiotu/zachowania i przedstawia ją uczniowi.
- 7) Proponowana ocena może – ze względu na jakość pracy ucznia - zostać podwyższona lub obniżona przed radą klasyfikacyjną najpóźniej 3 dni przed jej posiedzeniem z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 8,
- 8) Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od proponowanej w przypadku, gdy uczeń (lub jego rodzic) w ciągu trzech dni od otrzymania proponowanej oceny klasyfikacyjnej zgłosi chęć poprawy tej oceny a następnie uczeń przystąpi do tej poprawy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed klasyfikacyjną roczną radą pedagogiczną, w terminie ustalonym z nauczycielem.

§ 11

TRYB ODWOŁAWCZY OD TRYBU USTALANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA ORAZ ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI W PRZY USTALANIU ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Do trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej (rocznej, semestralnej) przysługuje wniesienie zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjno - wychowawczych w formie pisemnej.
3. Zastrzeżenie może złożyć uczeń lub jego rodzic.
4. Zastrzeżenie złożone po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Dyrektor, po otrzymaniu zastrzeżenia, przeprowadza postępowanie wyjaśniające a następnie podejmuje decyzję w trybie administracyjnym i przekazuje ją zainteresowanej stronie w formie pisemnej.
6. Decyzja może być pozytywna lub negatywna dla strony składającej zastrzeżenie.
7. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Decyzja dyrektora może zostać zaskarżona do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
9. W przypadku decyzji negatywnej, dyrektor uzasadnia decyzję podając przyczynę odmowy przeprowadzenia komisyjnego sprawdzianu wiedzy lub weryfikacji oceny z zachowania.
10. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora w wyniku postępowania wyjaśniającego, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor wydaje decyzję pozytywną dla strony odwołującej się. W uzasadnieniu decyzji uznaje roszczenie strony a następnie powołuje w tym celu Komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
11. Termin komisyjnego sprawdzianu (Komisji ustalającej ocenę) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
12. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Ocena Komisji jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 19. ZWO

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

I ZAJĘCIA EDUKACYJNE

Warunki uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. Uczeń może się ubiegać o ocenę wyższą od przewidywanej tylko w przypadku, gdy oceny cząstkowe wskazują na istotne braki w wiadomościach i umiejętnościach w zakresie 1 – 2 działów programowych i poprawienie ich oraz uzupełnienie braków w wiedzy rokuje na podwyższenie ustalonej proponowanej oceny rocznej.

Tryb uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. Uczeń sam lub za sprawą rodziców zgłosi chęć poprawy proponowanej oceny semestralnej/końcoworocznej w ciągu trzech dni od ustalenia tej oceny nauczycielowi przedmiotu i wychowawcy klasy.
2. Nauczyciel przedmiotu, a w przypadku oceny z zachowania – wychowawca, ustala na piśmie warunki podwyższania oceny i zapoznaje z nimi dyrektora, wychowawcę, ucznia oraz jego rodziców w ciągu 7 dni podając: czas, zakres materiału, sposób egzekwowania wiedzy dostosowany do możliwości i predyspozycji ucznia, co rodzic i uczeń potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Praca sprawdzająca ma formę sprawdzianu pisemnego i ustnego. Jest przeprowadzana najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Wymagania stawiane uczniowi podczas sprawdzianu są zgodne z obowiązującą podstawą programową, przyjętym do realizacji programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotu. Prace są punktowane i oceniane wg skali podanej w ZWO.
5. Uzyskanie w trakcie poprawy oceny wyższej od przewidywanej powoduje podwyższenie o stopień oceny rocznej.
6. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel przedmiotu.
7. Niestawienie się ucznia na sprawdzian we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o ocenę wyższą, niezależnie od przyczyn niestawienia się.
8. Uczniowi, którego absencja przekracza 50% ocenę klasyfikacyjną ustala się w wyniku przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał z jednych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy. Za zgodą rady pedagogicznej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

10. Od trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje wniesienie pisemnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.

11. Od ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych innej niż ocena niedostateczna nie przysługuje egzamin poprawkowy.

II ZACHOWANIE

Warunki uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

1. Uczeń może uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej w przypadku, gdy:

- 1) Nie został ukarany przez sąd.
- 2) Nie toczy się przeciw niemu postępowanie o czyny zabronione prawem.
- 3) Nie był karany karami dyscyplinarnymi w szkole.
- 4) Ma usprawiedliwioną większość nieobecności i spóźnień.
- 5) Nie naruszał nagminnie i z premedytacją regulaminu ucznia i zasad współżycia społecznego
- 6) Jego postawa i zachowanie rokuje poprawę.

Tryb uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Uczeń zgłasza chęć poprawy oceny z zachowania wychowawcy klasy w ciągu trzech dni od chwili otrzymania proponowanej oceny.

2. Po konsultacji z pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym oraz dyrektorem szkoły, nauczyciel informuje ucznia oraz jego rodzica, jaką wiedzę i umiejętności ma przyswoić i jakie zadania oraz w jakim terminie ma wykonać (znajomość zasad i norm, wykonanie zleconych prac i zadań, zgodnych ze statutem szkoły, prawami ucznia i dziecka, programem wychowawczym i profilaktyki szkoły, regulaminem zachowania i podstawą programową).

3. Najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej dyrektor powołuje Komisję, w celu dokonania oceny postępowania ucznia w okresie wyznaczonym na poprawę zachowania i stopnia wywiązania się przez niego ze zleconych zadań.

4. W przypadku wyniku korzystnego dla ucznia, ocena zostaje podwyższona o jeden stopień. W przypadku, gdy w ocenie Komisji uczeń nie spełnił kryteriów poprawy, ocena zachowania może zostać utrzymana lub – w sytuacjach uzasadnionych – obniżona.

5. Z wynikami Komisja zapoznaje niezwłocznie dyrektora szkoły, a następnie Radę Pedagogiczną na posiedzeniu klasyfikacyjnym, a protokół z obrad Komisji załącza się do protokołu.

6. Od trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje wniesienie pisemnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.

7. Od ustalonej i zatwierdzonej przez radę pedagogiczną oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie przysługuje egzamin poprawkowy. Ocena może być zmieniona w wyniku komisyjnej weryfikacji na podstawie pisemnego zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny

klasyfikacyjnej, wniesionego przez ucznia lub jego rodzica w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.

§ 13

WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ W NAUCE

1. Warunki przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce:
 - 1) Szkoła organizuje raz miesiącu spotkania z rodzicami w postaci spotkań z wychowawcą, dni otwartych, ogólnych zebrań, spotkań indywidualnych,
 - 2) Terminy spotkań są ustalane na sierpniowej radzie pedagogicznej i zamieszczane w dzienniczkach uczniów i tablicy ogłoszeń,
 - 3) Rodzice wywiązują się z obowiązku uczestnictwa w tych spotkaniach oraz zaopatrują swoje dzieci w DZIENNICZKI UCZNIĄ, podają wychowawcy telefon kontaktowy, adres do korespondencji lub inny sposób komunikowania.
 - 4) Wychowawca przekazuje rodzicom sposób, w jaki mogą się kontaktować z nim i ze szkołą (telefon do szkoły, dni i godziny najbardziej dogodnie do komunikowania się, godziny dyżurów nauczycieli, dyrekcji i specjalistów).
2. Nauczyciele nie mają obowiązku udostępniać do korespondencji z rodzicami swoich prywatnych numerów telefonów, adresów domowych i mailowych.
3. Sposoby przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
 - 1) Rozmowa:
 - a. indywidualna (kontakt osobisty lub telefoniczny),
 - b. w grupie (w obecności specjalistów, nauczycieli, dyrekcji szkoły lub innych rodziców)
 - 2) Korespondencja:
 - a. wpis do dzienniczka lub zeszytu ucznia, list, mail, sms.
 - 3) Pogadanki, prelekcje, spotkania grupowe, indywidualne.

§ 14

ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI, EGZAMINÓW KOMISYJNYCH I POPRAWKOWYCH.

KOMISYJNY SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

1. Do sprawdzianu może przystąpić uczeń na swój wniosek lub wniosek rodzica po wniesieniu pisemnego zastrzeżenia na tryb ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Zastrzeżenie wnosi się w ciągu 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych a w przypadku zastrzeżenia do egzaminu poprawkowego- w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu w sytuacji, gdy uczeń lub rodzic uzna, że roczna ocena

klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3. Sprawdzian jest przeprowadzany komisyjnie

4. Komisję przeprowadzającą sprawdzian powołuje dyrektor szkoły, w sytuacji, gdy zastrzeżenie zostało przez niego uznane za uzasadnione.

5. Skład Komisji dla ucznia zdającego komisyjnie sprawdzian wiadomości i umiejętności z przedmiotu:

- 1) Dyrektor szkoły - przewodniczący
(lub inna osoba sprawująca stanowisko kierownicze w szkole):
- 2) Nauczyciel przedmiotu (uczący danego ucznia) – członek
- 3) Dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu uczący w tej lub innej szkole - członkowie

6. Uczeń zdaje sprawdzian składający się z części pisemnej i ustnej z wiadomości i umiejętności przewidzianych w danym roku szkolnym.

7. Komisja sporządza protokół z obrad, zgodnie z Wzorem nr 3/ZWO/2009 Protokół, który przedstawia dyrektorowi a następnie radzie pedagogicznej na sierpniowym posiedzeniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Komisja po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia dokonuje oceny, i informuje ucznia o (rodzica) o wynikach.

9. Ustalona w wyniku sprawdzianu komisyjnego ocena jest ostateczna.

10. Jeżeli uczeń nie uzyska na sprawdzianie oceny wyższej, niż ta od której złożył zastrzeżenie, Komisja utrzymuje w mocy ustaloną wcześniej ocenę. W przypadku wyniku korzystnego dla ucznia, ocena zostaje podwyższona o jeden stopień uzyskany przez ucznia wynik wpisuje się do arkusza ocen w pozycji „Wyniki Egzaminów” i na świadectwo szkolne.

11. Uczeń, dla którego ustalona ostatecznie ocena w wyniku Komisyjnego sprawdzianu jest oceną niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z zasadami obowiązującymi dla tego egzaminu.

KOMISYJNE USTALENIE ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Komisyjne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodzica po wniesieniu pisemnego zastrzeżenia na tryb ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Zastrzeżenie wnosi się w ciągu 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzic uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Komisję powołuje dyrektor szkoły w sytuacji, gdy zastrzeżenie zostało przez niego uznane za uzasadnione.

4. Skład Komisji ustalającej ocenę zachowania:

- 1) Dyrektor szkoły albo inny zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze
- 2) Wychowawca klasy – przewodniczący
- 3) Pedagog szkolny - członek
- 4) psycholog szkolny – członek
- 5) Nauczyciel uczący w danej klasie – członek
- 6) Nauczyciel nie uczący ucznia – członek
- 7) Uczeń - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – członek
- 8) Rodzic- przedstawiciel rady rodziców

5. Komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw o wyniku decyduje głos przewodniczącego.

6. Komisja sporządza ze spotkania protokół, zgodnie z Wzorem nr 3/ZWO/2009 Protokół, a z wynikiem obrad oraz uzasadnieniem oceny zapoznaje zainteresowanego ucznia i jego rodzica.

7. W przypadku wyniku korzystnego dla ucznia, ocena zostaje podwyższona o jeden stopień. W przypadku, gdy w ocenie Komisji uczeń nie spełnił kryteriów poprawy, ocena zachowania zostaje utrzymana .

8. Z wynikami Komisja zapoznaje niezwłocznie dyrektora szkoły, a następnie Radę Pedagogiczną na sierpniowym posiedzeniu klasyfikacyjnym.

7. Komisja sporządza protokół z obrad, który przedstawia dyrektorowi a następnie radzie pedagogicznej na sierpniowym posiedzeniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację uzasadniającą ustaloną ocenę ucznia. Ocenę uzyskaną zachowania wpisuje się do arkusza ocen w pozycji „Wyniki egzaminów” oraz świadectwo szkolne.

8. Ustalona komisyjnie ocena jest ostateczna.

9. Od ustalonej oceny zachowania nie przysługuje egzamin poprawkowy.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub uzyskał oceny niedostateczne z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych a rada pedagogiczna na czerwcowym posiedzeniu klasyfikacyjnym wyraziła zgodę na zdawanie przez niego dwóch egzaminów poprawkowych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z wzorem nr 3/ZWO/2009 Protokół., zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia Uzyskana w jego wyniku ocena jest wpisywana do arkusza ocen w pozycji „Wyniki Egzaminów” i na świadectwo szkolne.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub

na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z Wzorem nr 3/WZO/2009 Protokół., zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uzyskana w jego wyniku ocena jest wpisywana do arkusza ocen w pozycji „Wyniki Egzaminów” i na świadectwo szkolne.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba, że uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał niedostateczną ocenę z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać w sierpniu egzamin poprawkowy. Na zdawanie egzaminów poprawkowych z dwóch zajęć edukacyjnych, z których uczeń uzyskał oceny niedostateczne, potrzebna jest zgodna rady pedagogicznej, która może (ale nie musi) tej zgody udzielić.

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Nazwa przedmiotu.....klasa.....

Rozdział I ZASADY OGÓLNE:

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Oceniani podlegają: wiadomości, umiejętności, przygotowanie i aktywność ucznia podczas lekcji.
4. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia: prace klasowe /45-90 min. po realizacji działu lub kilku działów programowych - zapowiedziane tydzień wcześniej/, sprawdziany /semestralne, roczne, zapowiedziane 2 tygodnie wcześniej/, kartkówki /krótkie niezapowiedziane prace , trwające 5-20 min max. z 3 ostatnich lekcji/, odpowiedzi ustne, prace dodatkowe, konkursy.
5. Uczeń na początku roku szkolnego zaopatruje się w DZIENNICZEK UCZNIA z wyszczególnionymi obszarami aktywności, w którym zapisuje uzyskane oceny z przedmiotu.
6. Uczeń pisze zaplanowane dłuższe prace klasowe, sprawdziany w ilości zaplanowanej przez nauczyciela w danym semestrze. O terminie ich przeprowadzenia oraz zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności jest informowany z wyprzedzeniem.
7. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z powodu dłuższej, co najmniej tygodniowej nieobecności nie może ich napisać w terminie wyznaczonym dla całej klasy, to powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń odmówi napisania takiej pracy klasowej – otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Poprawa pracy klasowej: Jeżeli uczeń napisał pracę klasową na ocenę niedostateczną, może na swoją prośbę tę pracę poprawić w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Poprawa musi nastąpić w ciągu tygodnia od otrzymania pracy. Każdą pracę klasową, za którą uczeń uzyskał ocenę niedostateczną, może poprawiać tylko raz. Uzyskana ocena jest kolejną oceną cząstkową z przedmiotu.
9. Kartkówki mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji, bądź z pracy domowej i nie muszą być zapowiedziane. Uzyskane z nich oceny nie podlegają poprawie.
10. Prace badające określone umiejętności bądź wiadomości obejmujące materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji są przez nauczyciela zapowiedziane.
11. Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach /kartkówkach/ mogą odpowiadać ustnie lub pisać je w późniejszym terminie, wskazanym przez nauczyciela.
12. Prace pisemne (prace klasowe, kartkówki i inne sprawdziany) są punktowane i oceniane wg skali:
celujący - 100% na bardzo dobry + 100 % zadanie dodatkowe
bardzo dobry - 91 – 100%
dobry - 75 – 90%
dostateczny - 50 – 74%
dopuszczający - 35 – 49%
niedostateczny - poniżej 35%
13. Dopuszczalne jest stawianie dodatkowo znaków + lub – przy ocenie jako uszczegółowienie skali ocen.

14. Odpowiedzi ustne sprawdzające stopień opanowania wiadomości i umiejętności oraz ich stosowania w sytuacjach typowych są oceniane w skali sześciostopniowej. Dopuszczalne jest stawianie dodatkowo znaków + lub – przy ocenie jako uszczegółowienie skali ocen.

15. Aktywność ucznia podczas lekcji, krótkie odpowiedzi, kartkówki, prace dodatkowe są oceniane ocenami szkolnymi lub plusami i minusami. Po zgromadzeniu do 5 znaków uczeń otrzymuje ocenę:

bardzo dobry - 5 plusów,

dobry - 4 plusy i 1 minus,

dostateczny - 3 plusy i 2 minusy,

dopuszczający - 2 plusy i 3 minusy,

niedostateczny - 1 plus i 4 minusy.

16. Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez konsekwencji w postaci oceny negatywnej: maksymalnie 2 razy w semestrze z przedmiotów trwających 3-5 godzin w tygodniu, maksymalnie 1 raz z przedmiotów trwających 1- 2 godz. w tygodniu.

17. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak pracy domowej, brak zeszytu, ćwiczeń, podręczników, niegotowość do odpowiedzi, brak niezbędnych przyborów i materiałów.

18. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie się do lekcji minus (-). Za każde kolejne 2 zgromadzone minusy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

19. Prace domowe, zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń są oceniane przynajmniej raz w semestrze.

20. Uczeń jest obowiązany wykonywać i oddawać do sprawdzenia zadane do domu prace w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Oddanie pracy w drugim terminie skutkuje niższą o stopień oceną za wartość pracy. Drugi termin oddania pracy - max. do 7 dni od upłynięcia terminu pierwszego. Nauczyciel może wyznaczyć krótszy termin oddania pracy.

21. Brak pracy lub oddanie jej później niż 7 dni skutkuje oceną niedostateczną

22. Oceny semestralne i roczne nie mogą stanowić jedynie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych. Przy ustalaniu tych ocen bierze się również pod uwagę systematyczność, jakość pracy, przyrost wiedzy ucznia.

Rozdział II

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Warunki ustalania ocen klasyfikacyjnych:

- 1) Szkoła posiada zatwierdzone w statucie szkoły szczegółowe zasady oceniania uczniów w postaci ZWO.
- 2) Ocenianie uczniów w szkole jest jawne dla uczniów i ich rodziców.
- 3) Nauczyciele opracowali wymagania edukacyjne z nauczanych przedmiotów i zapoznali z nimi uczniów na pierwszej lekcji.
- 4) Ustalona ocena klasyfikacyjna uwzględnia wkład pracy ucznia, przyrost wiedzy i nie jest jedynie średnią arytmetyczną ocen częściowych,
- 5) Wychowawcy zapoznali uczniów i rodziców z ZWO, wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotów, warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i wymaganiami na ocenę zachowania.
- 6) Rodzice są informowani o postępach uczniów w nauce.
- 7) Uczniowie są oceniani zgodnie z ZWO i przedstawionymi im wymaganiami.
- 8) Szkoła przedstawia uczniom oraz tworzy – w miarę swoich możliwości_ warunki poprawiania ocen częściowych i proponowanych ocen klasyfikacyjnych a uczniowie wykazują chęć korzystania z nich.
- 9) Ostateczne ustalenie oceny klasyfikacyjnych następuje najpóźniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną poprzez wpisanie ich długopisem do dziennika.
- 10) Szkoła, w miarę posiadanych możliwości, tworzy uczniom warunki do rozwoju i wyrównywania braków oraz dostosowuje wymagania do możliwości uczniów posiadających opinie i orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznych.
- 11) Uczniowie i ich rodzice są zapoznani z proponowanymi rocznymi i śródrocznymi ocenami klasyfikacyjnymi 30 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Proponowaną ocenę wpisuje się długopisem do dzienniczka (lub na formularz ocen klasyfikacyjnych), który ocen klasyfikacyjnych a ołówkiem do dziennika,
- 12) Dzienniczek (formularz) przekazuje się rodzicom ucznia,
- 13) Klasyfikacja uczniów jest zatwierdzana na klasyfikacyjnych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 14) Ustalenie oceny klasyfikacyjnej uczniów z absencją wyższą niż 50% następuje w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Sposoby ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- 9) Oceny z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu, a ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów i samego ucznia,
- 10) Ocena ustalona przez nauczyciela /wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 3.
- 11) Ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną można zmienić w wyniku przeprowadzenia Komisyjnego sprawdzianu wiadomości, Egzaminu Komisyjnego lub Egzaminu Poprawkowego tylko w sytuacjach określonych w ZWO. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.

- 12) Dla uczniów z orzeczeniami w oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu ustala po zasięgnięciu opinii pedagoga współorganizującego integrację,
- 13) Uczniowie uzyskują na lekcjach oceny cząstkowe z wszystkich aktywności zgodnie z podanymi przez nauczyciela (wychowawcę) wymaganiami i zasadami oceniania,
- 14) Odpowiednio nauczyciel z zajęć edukacyjnych, a wychowawca z zachowania 30 dni przed radą klasyfikacyjną ustala proponowaną ocenę z przedmiotu/ zachowania i przedstawia ją uczniowi.
- 15) Proponowana ocena może – ze względu na jakość pracy ucznia - zostać podwyższona lub obniżona przed radą klasyfikacyjną najpóźniej 3 dni przed jej posiedzeniem z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 8,
- 16) Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od proponowanej w przypadku, gdy uczeń (lub jego rodzic) w ciągu trzech dni od otrzymania proponowanej oceny klasyfikacyjnej zgłosi chęć poprawy tej oceny a następnie uczeń przystąpi do poprawy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed klasyfikacją roczną radą pedagogiczną.

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA OCENĘ

PRZEDMIOT: NAUCZYCIEL:	KLASA:
TYGODNIOWY WYMIAR GODZIN:	ROK SZKOLNY:
PROGRAM NAUCZANIA: Tytuł..... Nr Autor:..... Zatwierdzony na rok szk.200.../....	
Wymagane przybory szkolne na każdej lekcji:	Podręczniki: Podstawowe:..... Dodatkowe:..... Zatwierdzone na rok szkolny 2008/09
Zakres i orientacyjny termin prac klasowych i sprawdzianów: 1..... 2..... 4..... 5..... 6.....	
FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI 1. Sprawdziany – co najmniej..... w semestrze 2. Prace klasowe - co najmniej..... w semestrze 3. Kartkówki – co najmniej..... w semestrze 4. Odpowiedź ustna – co najmniej..... w semestrze 5. Ćwiczenia praktyczne – co najmniej..... w semestrze 6. Praca domowa - co najmniej..... w semestrze	Inne źródła oceny pracy ucznia: 6. Praca na lekcji 7. Wyposażenie ucznia w potrzebne przybory i materiały 8. Udział w konkursach przedmiotowych 9. Referaty 10. Opracowania 11. Projekty
Uwagi o ocenianiu: Dopuszczalna ilość usprawiedliwionych nieprzygotowań w semestrze: Każde kolejne nieprzygotowanie/a ... to ocena niedostateczna. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na sprawdzianie, pracy klasowej lub kartkówce jest obowiązany pisać go w drugim, wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Uczeń jest obowiązany wykonywać i oddawać do sprawdzenia zadane prace w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Oddanie pracy w drugim terminie skutkuje niższą o stopień oceną za wartość pracy. Drugi termin oddania pracy - max. do dni od upłynięcia terminu pierwszego. Brak pracy lub oddanie jej później niż dni po terminie skutkuje niedostateczną oceną cząstkową z przedmiotu.	

Tematy prac dodatkowych:.....	
LEKTURY: Obowiązkowe: Dodatkowe:	
Planowane konkursy przedmiotowe: Udział obowiązkowy/dobrowolny	Planowane wycieczki przedmiotowe: Udział obowiązkowy/dobrowolny
KRYTERIA oceny niedostatecznej: 1. 2. 3. 4. 5.	KRYTERIA oceny dopuszczającej: 1. 2. 3. 4. 5.
KRYTERIA oceny dostatecznej: 1. 2. 3. 4. 5.	KRYTERIA oceny dobrej: 1. 2. 3. 4. 5.
KRYTERIA oceny bardzo dobrej: 1. 2. 3. 4. 5.	KRYTERIA oceny celującej: 1. 2. 3. 4. 5.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń może się ubiegać o ocenę wyższą od przewidywanej tylko w przypadku, gdy oceny częściowe wskazują na istotne braki w wiadomościach i umiejętnościach w zakresie 1 – 2 działów programowych i poprawienie ich oraz uzupełnienie braków w wiedzy rokuje na podwyższenie ustalonej proponowanej oceny rocznej.
2. Uczeń zgłasza chęć poprawy oceny nauczycielowi i wychowawcy klasy w ciągu trzech dni od chwili otrzymania proponowanej oceny chęć podwyższenia.
3. Nauczyciel informuje ucznia oraz jego rodzica i wychowawcę, jakie partie materiału musi uczeń opanować na ocenę wyższą od przewidywanej w ciągu 7 dni od zgłoszenia ucznia.
4. Praca sprawdzająca ma formę sprawdzianu pisemnego i ustnego. Jest przeprowadzana najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
5. Wymagania stawiane uczniowi podczas sprawdzianu są zgodne z obowiązującą podstawą programową, przyjętym do realizacji programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotu. Prace są punktowane i oceniane wg skali podanej w ZWO. Uzyskanie z niej oceny wyższej od przewidywanej powoduje podwyższenie o stopień oceny rocznej.
6. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel przedmiotu.
7. Niestawienie się ucznia na sprawdzian we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o ocenę wyższą, niezależnie od przyczyn niestawienia się.

Podpis nauczyciela