

**STATUT SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM.
STEFANA CZARNIECKIEGO
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W SULEJÓWKU**

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi*
2. *Ustawa z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 51, poz. 624 z późniejszymi zmianami).*
4. *Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz 225z późn. zmianami)*
5. *Rozporządzenia MENiS z 09 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002r. Nr 56, poz. 506 z późn. zmianami)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 21, poz. 226 z późniejszymi zmianami).*
8. *Rozporządzenie MENiS z 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.z 2004r. Nr 26 poz. 232 z późn. zmianami).*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 października 2009r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2009r. Nr 168, poz. 1324).*
11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487 z późniejszymi zmianami).*
12. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 listopada 2010r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach, oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. z 2011r. Nr 228 poz 1490)*

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	<i>Postanowienia ogólne</i>
ROZDZIAŁ II	<i>Cele i zadania szkoły</i>
ROZDZIAŁ III	<i>Organy szkoły i ich kompetencje</i>
ROZDZIAŁ IV	<i>Organizacja pracy szkoły</i>
ROZDZIAŁ V	<i>Obowiązki pracowników szkoły</i>
ROZDZIAŁ VI	<i>Komórki organizacyjne</i>
ROZDZIAŁ VII	<i>Rekrutacja do szkoły</i>
ROZDZIAŁ VIII	<i>Uczniowie – prawa i obowiązki</i>
ROZDZIAŁ IX	<i>Rodzice</i>
ROZDZIAŁ X	<i>Postanowienia końcowe</i>

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Nazwa szkoły:
Zespół Szkół Nr 2 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku ul. Okuniewska 2.
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną, jednostką budżetową.
 - 2.1 prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 2.2 przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 2.3 zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Okuniewskiej 2 w Sulejówku.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Sulejówek.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Cykl kształcenia trwa 6 lat.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła na pieczęci podłużnej używa nazwy Zespół Szkół Nr 2 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku ul. Okuniewska 2.
9. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły.
10. Pieczęć urzędowa (okrągła) szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.
11. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
12. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
14. Szkoła gromadzi środki pieniężne na rachunkach bankowych:
 - 14.1 konto Rady Rodziców,
 - 14.2 wydzielony rachunek dochodów.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§1

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Głównym celem i zadaniem szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój młodzieży.
4. W szczególności szkoła:
 - 4.1 umożliwia zdobycie wiedzy ogólnej, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym określonym w dokumentacji programowej szkoły,
 - 4.2 zapewnia uczniom bogaty program wychowawczy i stwarza środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi zainteresowań własnych,
 - 4.3 z należytą troską dba o rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez:
 - 4.3.1 organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych, artystycznych, działalności turystyczno-krajoznawczej,
 - 4.3.2 stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury bycia,
 - 4.3.3 przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie i środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie,
 - 4.3.4 zapewnienie uczniom poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 4.3.5 umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i językowej,
 - 4.4 kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
 - 4.5 kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
 - 4.6 dostosowuje kierunki i treści kształcenia do standardów i wymagań egzaminacyjnych,
 - 4.7 upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
 - 4.8 umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania,
 - 4.9 tworzy warunki umożliwiające nauczanie uczniom niepełnosprawnym,
 - 4.10 umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, w szczególności naukę języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
 - 4.11 zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym,
 - 4.12 otacza opieką uczniów zdolnych:
 - 4.12.1 umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4.12.2 organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - 4.12.3 organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkoły,
 - 4.12.4 stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

5. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
6. Szkoła kładzie duży nacisk na prowadzenie ścieżek międzyprzedmiotowych. Nad ich realizacją czuwają koordynatorzy ścieżek międzyprzedmiotowych.
7. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.
8. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§2

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły zapewniające optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia są określone poprzez:
 - 1.1 szkolny Zestaw Programów Nauczania (zał. nr 1),
 - 1.2 Szkolny Zestaw Podręczników (zał. Nr 1a)
 - 1.3 Szkolny Program Wychowawczy (zał. nr 2),
 - 1.4 Szkolny Program Profilaktyki (zał. nr 3),
 - 1.5 Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania (zał. nr 4)
 - 1.6 Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla uczniów (zał. nr 5),
 - 1.7 integrację wiedzy nauczanej w:
 - 1.5.1 kształceniu zintegrowanym w ramach edukacji wczesnoszkolnej w klasach I – III,
 - 1.5.2 kształceniu w klasach IV – VI poprzez korelację międzyprzedmiotową,
 - 1.5.3 ścieżkach edukacyjnych: prozdrowotnej, ekologiczno-regionalnej (moduł edukacji prorodzinnej, regionalnej i patriotyczno-obywatelskiej),
 - 1.8 prowadzenie kół zainteresowań, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 1.9 prowadzenie lekcji religii,
 - 1.10 pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z Sądem Rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komisariatem Policji oraz instytucjami niosącymi pomoc szkole.

§3

PRACA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZA I OPIEKUŃCZA

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki.

2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Program nauczania zawiera:
 - 3.1 szczegółowe cele edukacyjne,
 - 3.2 tematykę materiału edukacyjnego,
 - 3.3 wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program przedmiotu nauczanego w danej klasie oraz zgłasza propozycje podręczników w celu dopuszczenia ich do użytku w szkole.
5. Programy nauczania i szkolny zestaw podręczników dopuszcza do użytku dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Dopuszczone do użytku w szkole programy stanowią Zestaw Programów Nauczania.
7. Dopuszczone do użytku podręczniki stanowią Szkolny Zestaw Podręczników.
8. Szkoła może wdrażać do realizacji innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
9. Sposób przygotowania i wdrażania innowacji i eksperymentów pedagogicznych określają odrębne przepisy.
10. Szkoła corocznie opracowuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwalane przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych.

§4

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone są w Zasadach Wewnętrznych Oceniania.
2. Zasady Wewnętrznych Oceniania stanowi załącznik nr 4 do Statutu szkoły

§5

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - 1.1 uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia z zachowaniem zasady ich różnorodności oraz nie łączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - 1.2 zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich organizowanych w szkole zajęciach,
 - 1.3 odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły,
 - 1.4 dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów,

- 1.5 prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym, przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową,
- 1.6 zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej i korzystania ze stołówki szkolnej,
- 1.7 obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
- 1.8 systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
- 1.9 odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
- 1.10 oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
- 1.11 zapewnienie osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich podjazdu do szkoły i dostosowanej do ich potrzeb łazienki,
- 1.12 ogrodzenie terenu szkoły,
- 1.13 organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy,
- 1.14 udostępnienie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów,
- 1.15 zapewnienie bezpiecznych miejsc, niedostępnych uczniom, do przechowywania niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych,
- 1.16 zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ćwiczących.
- 1.17 umożliwienie działania na terenie szkoły gabinetu lekarskiego,
- 1.18 udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną.

§6

DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNA SZKOŁY

- 1. Na początku każdego roku szkolnego opracowywany jest Program Profilaktyki.
- 1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1.1 realizację przyjętego w szkole Programu Profilaktyki,
 - 1.2 rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - 1.3 realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzem i pielęgniarką szkolną,
 - 1.4 działania opiekuńcze wychowawcy klasy,
 - 1.5 działania psychologa i pedagoga szkolnego,
 - 1.6 współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

§7

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 2.1 diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2.2 rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 2.3 rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu wiadomości i umiejętności przez ucznia,
 - 2.4 wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,
 - 2.5 prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
 - 2.6 podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 2.7 wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne,
 - 2.8 udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom,
 - 2.9 wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 2.10 umożliwianiu rodzicom i nauczycielom rozwijania umiejętności wychowawczych,
 - 2.11 podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 3.1 rodzicami,
 - 3.2 psychologiem,
 - 3.3 pedagogiem,
 - 3.4 poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3.5 podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się na wniosek:
 - 4.1 rodziców,
 - 4.2 ucznia,
 - 4.3 nauczyciela, wychowawcy klasy,
 - 4.4 pedagoga,
 - 4.5 poradni psychologiczno-pedagogicznych, poradni specjalistycznych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 5.1 zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 5.2 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 5.3 porad dla uczniów,
 - 5.4 porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

POMOC FINANSOWA I MATERIALNA

1. Szkoła w miarę posiadanych środków udziela uczniom pomocy finansowej i materialnej.
2. Szczegółowe zasady i formy pomocy określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

§9

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. W szkole tworzy się następujące zespoły nauczycielskie:
 - 2.1 Zespół Nauczycieli Prowadzących Zajęcia w Danym Oddziale,
 - 2.2 inne zespoły zadaniowe lub problemowe tworzone doraźnie.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 4.1 opracowanie planu pracy na dany rok szkolny z uwzględnieniem wniosków wpływających z nadzoru pedagogicznego, pracy własnej a także potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 4.2 ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników szkolnych oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 4.3 ustalenie zakresu i sposobów korelacji międzyprzedmiotowej,
 - 4.4 opiniowanie programów własnych, innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
 - 4.5 opracowanie przedmiotowych systemów oceniania i kryteriów oceniania uczniów,
 - 4.6 opracowanie narzędzi do pomiaru wiedzy i umiejętności uczniów,
 - 4.7 monitorowanie i analiza wyników nauczania, egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
 - 4.8 planowanie, przygotowanie i realizacja przedsięwzięć i konkursów rozwijających wiedzę i umiejętności uczniów,
 - 4.9 organizowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę, ubiegających się o awans zawodowy,
 - 4.10 inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
5. Do zadań każdego zespołu nauczycielskiego należy ponadto:
 - 5.1 realizacja zadań wynikających z planu pracy zespołu i programów przyjętych do realizacji w szkole w danym roku szkolnym,
 - 5.2 analiza prawa oświatowego,
 - 5.3 współpraca z innymi zespołami,
 - 5.4 współpraca z wychowawcami, psychologiem i pedagogiem,
 - 5.5 ewaluacja planu pracy zespołu.

6. Szczegółowe zadania każdego zespołu określone są w Rocznym Planie Pracy Zespołu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§1

ORGANY SZKOŁY

1. Statut szkoły określa szczegółowe kompetencje oraz zasady współdziałania i sposoby rozwiązywania sporów organów szkoły, którymi są:
 - 1.1 Dyrektor szkoły,
 - 1.2 Rada Pedagogiczna,
 - 1.3 Rada Rodziców,
 - 1.4 Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z wymienionych w pkt 1. organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

§2

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły:
 - 1.1 kieruje szkołą jako jednostką samorządową,
 - 1.2 jest osobą działającą w imieniu pracodawcy,
 - 1.3 jest organem nadzoru pedagogicznego,
 - 1.4 jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 1.5 wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
2. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.
3. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
4. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 4.1 kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
 - 4.2 przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej (zał.nr 6),
 - 4.3 realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 4.4 powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka potrzeba,
- 4.5 sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4.6 przekłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, wnioski i uwagi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 4.7 dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
- 4.8 podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
- 4.9 stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole,
- 4.10 udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnienie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania,
- 4.11 odracza obowiązek nauki
- 4.12 organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w Statucie szkoły i decyduje o jej zakończeniu,
- 4.13 w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne,
- 4.14 kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci; w przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub nauki, tj. opuszczenie przez ucznia co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 4.15 wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zadaniami i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
- 4.16 zwalnia uczniów z zajęć kultury fizycznej, informatyki, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy,
- 4.17 udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zezwoleń na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki, obowiązku szkolnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia,
- 4.18 udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie,
- 4.19 występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do sprawdzianu do 20 sierpnia danego roku; dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami),
- 4.20 inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- 4.21 umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej, religijnej,

- 4.22 opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan doskonalenia nauczycieli,
 - 4.23 skreśla z listy uczniów, zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
5. Dyrektor szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
- 5.1 opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
 - 5.2 przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze,
 - 5.3 określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 5.4 zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym,
 - 5.5 dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 5.6 egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
 - 5.7 sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły,
 - 5.8 opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - 5.9 dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5.10 dokonuje przynajmniej raz w roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego boiska i placu zabaw,
 - 5.11 organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje przetargowe,
 - 5.12 powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły,
 - 5.13 odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
6. Dyrektor szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 6.1 nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 6.2 powierza pełnienie funkcji wicedyrektora i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych,
 - 6.3 dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 6.4 dokonuje ocen dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
 - 6.5 przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły,
 - 6.6 występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 6.7 udziela urlopów zgodnie z KN i KP,
 - 6.8 załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 6.9 wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem,
 - 6.10 wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,
 - 6.11 przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący,

- 6.12 dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 6.13 określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
- 6.14 wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
- 7. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami:
 - 7.1 tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
 - 7.2 powołuje Komisję Stypendialną,
 - 7.3 ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej wysokość stypendium za wyniki w nauce,
 - 7.4 egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu szkoły,
 - 7.5 organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia w szkole,
 - 7.6 opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do „wyprawki szkolnej”,
 - 7.7 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizacje opieki medycznej w szkole.
- 8. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§3

WICEDYREKTOR

- 1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
- 2. Za zgodą Organu Prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 3. Do zadań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 3.1 sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie hospicji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli,
 - 3.2 nadzór nad Samorządem Uczniowskim,
 - 3.3 nadzór i kontrola stołówki szkolnej,
 - 3.4 kierowanie Komisją Stypendialną,
 - 3.5 udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej dla uczniów,
 - 3.6 prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości,
 - 3.7 prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa,
 - 3.8 opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania,
 - 3.9 nadzór nad pracami Komisji Przedmiotowych,
 - 3.10 wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych,
 - 3.11 przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli,

- 3.12przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego,
- 3.13opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych,
- 3.14bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom,
- 3.15opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas,
- 3.16wstępna kontrola dokumentacji wycieczek,
- 3.17opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego,
- 3.18organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
- 3.19pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez dyrektora godzinach,
- 3.20zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- 3.21współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 3.22nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w szkole za zgodą dyrektora szkoły i pozytywnej opinii Rady Rodziców w zakresie działania programowego,
- 3.23opracowuje na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 3.24kontroluje w szczególności realizację przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu,
- 3.25kontroluje realizację indywidualnego nauczania,
- 3.26egzekwuje przestrzeganie przez nauczycieli i uczniów postanowień statutów,
- 3.27dba o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt,
- 3.28przygotowuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków,
- 3.29przygotowuje materiały celem ich publikacji na stronie internetowej szkoły oraz systematycznie kontroluje jej zawartość,
- 3.30kontroluje prawidłowość wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie ich zgodności z podstawą programową i Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania,
- 3.31rozstrzyga spory między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora szkoły,
- 3.32współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną,
- 3.33kontroluje pracę pracowników obsługi,
- 3.34dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
- 3.35współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku na terenie szkoły,
- 3.36przestrzega wszelkich regulaminów wewnątrzszkolnych, a szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bhp i p/poż.,
- 3.37realizuje obowiązki pracownika samorządowego,
- 3.38wykonuje polecenia dyrektora szkoły,
- 3.39zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

4. Wicedyrektor ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „Zastępca Dyrektora Szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§4

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania statutowe szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
6. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 6.1 uchwała Regulamin Rady Pedagogicznej (zał. nr 6),
 - 6.2 zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny,
 - 6.3 podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6.4 podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy,
 - 6.5 ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i zatwierdza plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
 - 6.6 uchwała Statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do Statutu.
7. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - 7.1 opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
 - 7.2 opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
 - 7.3 opiniuje kryteria przyznawanych nauczycielom dodatków motywacyjnych,
 - 7.4 opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7.5 opiniuje propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 7.6 opiniuje projekt finansowy szkoły,
 - 7.7 opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły,
 - 7.8 opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
 - 7.9 wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 7.10 opiniuje pracę dyrektora szkoły przy ustalaniu oceny jego pracy,
 - 7.11 opiniuje organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy plan lekcji.

8. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 8.1 przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do Statutu i upoważnia dyrektora szkoły do obwieszczenia tekstu jednolitego Statutu,
 - 8.2 może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole,
 - 8.3 uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
 - 8.4 głasze nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły,
 - 8.5 z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego,
 - 8.6 uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
 - 8.7 wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 8.8 wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 8.9 zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli,
 - 8.10 zatwierdza wyniki klasyfikacji i promowania uczniów zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 8.11 ustala szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów oraz tryb odwoławczy od tych ocen,
 - 8.12 wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne,
 - 8.13 wyraża zgodę na promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych (jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego),
 - 8.14 w wyjątkowych wypadkach wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych,
 - 8.15 wnioskuje o zezwolenie na indywidualny tok nauki dla ucznia,
 - 8.16 ustala warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom.
9. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest kolegiальnym organem szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady Rodziców (zał. nr 7), w którym określa w szczególności:
 - 3.1 wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 3.2 szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców,
 - 3.3 zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu szkoły.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
6. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa 2 lata.
8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - 9.1 opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły,
 - 9.2 opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń,
 - 9.3 opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu; Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego; nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
 - 9.4 opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować.
10. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 10.1 uchwała regulamin swojej działalności,
 - 10.2 uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy,
 - 10.3 uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Profilaktyki.
11. Programy, o których mowa w pkt 10.1 i 10.2 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
12. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu ustalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
13. Rada Rodziców może:
 - 13.1 wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
 - 13.2 występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,

13.3 delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,

13.4 delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§6

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym interesy wszystkich uczniów szkoły. Skuteczność jego działania umożliwia Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Radę Samorządu Uczniowskiego powołuje się na jeden rok szkolny.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 3.1 Rada Samorządu Uczniowskiego,
 - 3.2 przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 3.3 zastępca przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 3.4 skarbnik,
 - 3.5 sekcje Samorządu Uczniowskiego.
4. Czynne prawo wyborcze mają uczniowie klas IV – VI, natomiast bierne uczniowie klas I – III.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego (zał. nr 8).
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawić dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia.
8. Samorząd Uczniowski ma prawo do proponowania kandydata na opiekuna.
9. Na wniosek dyrektora szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
10. Samorząd Uczniowski dba o mienie, ład, kulturę i życzliwą atmosferę w szkole.
11. Dyrektor szkoły ma prawo i obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu Uczniowskiego, jeśli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§7

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania każdemu organowi szkoły.

3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej według zasad ujętych w §8.

§8

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY, TRYB ODWOŁAWCZY

1. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów szkoły.
2. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów szkoły w terminie 3 dni.
3. Każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.
4. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.
5. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej:
 - 5.1 jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - 5.1.1 wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 5.1.2 pedagoga szkolnego,
 - 5.1.3 dyrektora szkoły,
 - 5.2 jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - 5.2.1 wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 5.2.2 pedagoga szkolnego,
 - 5.2.3 dyrektora szkoły,
 - 5.3 jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - 5.3.1 klasowego zespołu nauczycielskiego,
 - 5.3.2 Rady Pedagogicznej lub komisji pojednawczej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 5.3.3 dyrektora szkoły.
6. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor szkoły.

7. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.
8. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§1

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat i trwa do ukończenia klasy szóstej, nie dłużej niż do 16 roku życia.
2. W przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym mogą kontynuować naukę w i uzasadnionych przypadkach do 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców, za zgodą dyrektora szkoły, naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko pięcioletnie.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
7. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji (załącznik nr 10):
 - 7.1 z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 7.2 na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w miarę posiadanych miejsc, zgodnie z Regulaminem rekrutacji uczniów (zał. nr 10).
8. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
9. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
10. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów.
11. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
12. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
13. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
14. Obowiązki wychowawcy i innych pracowników pedagogicznych określa rozdział V Statutu szkoły.

15. Podział na grupy dotyczy zajęć języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
16. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
17. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
18. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 19. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w godzinach 7.00 – 17.00, zgodnie z planem ich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i pozalekcyjnych.**
- 20. Uczeń przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem swoich zajęć i ma obowiązek ją opuścić w ciągu 15 minut po ich zakończeniu.**
- 21. Przebywanie uczniów poza wymienionymi w pkt 18 i 19 czasie jest zabronione, chyba, że jego dłuższy pobyt został uzgodniony z dyrekcją szkoły i wynika z zatwierdzonego planu zajęć pozalekcyjnych i opiekuńczych.**
- 22. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają w szkole poza czasem i sytuacjami wymienionymi w pkt 18, 19, 20.**
- 23. Osoby przyprowadzające i odprowadzające dzieci ze szkoły mają obowiązek bezzwłocznego opuszczenia budynku i terenu szkoły.**
- 24. Zabrania się przebywania na terenie szkoły osób postronnych (dotyczy także rodziców) bez zgody dyrektora szkoły.**
25. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.
26. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
27. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - 24.1 zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
 - 24.2 zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - 24.3 liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.
28. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.
29. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
30. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
31. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁÓW INTEGRACYJNYCH

1. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w szkole tworzy się oddziały integracyjne kształcące dzieci i młodzież niepełnosprawną w integracji z pełnosprawnymi rówieśnikami, w środowisku najbliższym ich miejsca zamieszkania.
2. Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej w miarę posiadanych środków oraz możliwości kadrowych i lokalowych:
 - 2.1 realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu,
 - 2.2 odpowiednie warunki do nauki, środki dydaktyczne, sprzęt specjalistyczny,
 - 2.3 realizację programów dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2.4 dodatkowe zajęcia specjalistyczne: rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne i reedukacyjne, dostosowane do potrzeb uczniów, wyrównujące braki edukacyjne i psychofizyczne uczniów oraz integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
4. Organizacją oddziału integracyjnego zajmują się: nauczyciel posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotów przewidziani do pracy w tym oddziale w porozumieniu z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, poradniami specjalistycznymi, organem prowadzącym, Zespołem ds. Integracji i Zespołem ds. Wspomagania.
5. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Zasady przyjęcia do oddziałów integracyjnych określa Regulamin Rekrutacji uczniów (zał. nr 10).
7. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia w oddziałach integracyjnych.
8. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną wyżej liczbę uczniów można obniżyć o 2.
9. W przypadku, gdy u ucznia stwierdzono zespół ADHD, wtedy liczbę uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia w oddziale integracyjnym określa się na 3.
10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt 7, 8, 9.
11. Warunki i formę sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej dostosowuje się do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Nauczyciele uczący w oddziale integracyjnym, tworzący Zespół Nauczycieli Uczących w Danym Oddziale, opracowują program wychowawczy, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne w oparciu o podstawę programową, modyfikują programy nauczania lub opracowują programy autorskie oraz proponują program wsparcia.

13. W miarę możliwości w szkole zatrudnia się psychologa celem wspierania nauczycieli w ich pracy z uczniami z dysfunkcjami, niesienia pomocy uczniom i ich rodzicom.
14. Szkoła na miarę swoich możliwości i potrzeb współpracuje z innymi placówkami prowadzącymi oddziały integracyjne, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ze stowarzyszeniami, instytucjami samorządowymi.
15. W momencie tworzenia klas integracyjnych powołuje się Zespół ds. Integracji, w którego skład wchodzi: nauczyciele uczący w klasach integracyjnych, pedagodzy specjaliści, pedagog szkolny, psycholog. Celem zespołu jest planowanie pracy, monitorowanie obszarów integracji, rozwiązywanie bieżących problemów, nawiązywanie współpracy z instytucjami wspierającymi integrację.

§3

NAUCZANIE RELIGII

1. Lekcje religii, będącej przedmiotem nadobowiązkowym, są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w najprostszej formie. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmieniona.
2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
4. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego, w przypadku Kościoła Katolickiego, przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
8. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
9. Ocena z religii wpływa na średnią ocen ucznia.
10. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły i osoba wyznaczona przez Kurię lub gminę wyznaniową.
12. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii uczestniczą w lekcjach etyki, które szkoła organizuje wtedy, gdy uczniów nie uczęszczających na lekcje religii jest co najmniej 7 w szkole.

ROZDZIAŁ V

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§1

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel powinien przestrzegać praw dziecka i przekazywać uczniom wiedzę na ten temat.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 3.1 odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3.2 prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiot, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - 3.3 kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 3.4 dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 3.5 tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
 - 3.6 dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 3.7 bezstronne, systematyczne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnienie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 3.8 wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - 3.9 udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
 - 3.10 współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
 - 3.11 indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
 - 3.12 doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady

- Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia w porozumieniu z dyrektorem szkoły i zgodnie ze szkolnym planem WDN,
- 3.13 aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach szkolnych i lokalnych, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
 - 3.14 przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, natychmiastowe informowanie dyrekcji szkoły o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.p.,
 - 3.15 prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie wpisów do dziennika i innych dokumentów,
 - 3.16 kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, poszanowanie jego godności osobistej,
 - 3.17 przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 3.18 przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 3.19 dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - 3.20 uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 4.1 zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
 - 4.2 inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 4.3 zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, tworzenie dokumentacji szkolnej.
5. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
- 5.1 nauczyciel jest odpowiedzialny za życie zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych w szkole,
 - 5.2 nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu,
 - 5.3 nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
 - 5.4 w czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 5.4.1 punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - 5.4.2 aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm; w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na

- poręcze schodów, parapety okienne i inne); nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru,
- 5.4.3 przestrzega zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
 - 5.4.4 dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
 - 5.4.5 zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego i sal lekcyjnych,
 - 5.4.6 egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali budynku szkoły w czasie przerw,
 - 5.4.7 natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
- 5.5 nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora,
- 5.6 nauczyciel obowiązany jest spełniać właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska; prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenie, środki ochrony indywidualnej,
- 5.7 nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania pracy i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
- 5.8 zaznajamia uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych w pracowniach, laboratoriach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym; rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu przez prowadzącego zajęcia stanu urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także innych warunków środowiska, w którym odbywają się zajęcia,
- 5.9 nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- 5.10 przestrzega ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
- 5.11 ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole,
- 5.12 organizując wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych (zał. nr 11),
- 5.13 nauczyciel w trakcie zajęć prowadzonych w klasie:
- 5.13.1 ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi szkoły celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,

- 5.13.2 podczas zajęć nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
- 5.13.3 w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej; jeśli zaistnieje taka potrzeba – udzielić mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia; jeśli jest to nagły wypadek – dyrektora szkoły,
- 5.13.4 nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji (zajęć) i po jej zakończeniu,
- 5.13.5 uczniów chcących skorzystać z toalety w czasie zajęć nauczyciel zwalnia pojedynczo,
- 5.13.6 przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel dba o wywietrzenie sali, zapewnia odpowiednie oświetlenie,
- 5.13.7 ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

§2

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 4.1 tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 4.2 inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4.3 podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - 5.1 z zasadami postępowania w razie zauważenia pożaru,
 - 5.2 sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - 5.3 planem ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - 5.4 zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami
6. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 6.1 bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
 - 6.2 tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
 - 6.3 ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,

- 6.4 pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
- 6.5 organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
- 6.6 realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy,
- 6.7 czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wychowania w domu,
- 6.8 utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
- 6.9 rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
- 6.10 wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
- 6.11 systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
- 6.12 wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami – życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klasy, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich,
- 6.13 podejmowanie działań umożliwiających pozytywne i wartościowe spędzenie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,
- 6.14 tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, wyjazdów na „zielone szkoły”,
- 6.15 unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów,
- 6.16 tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także – poprzez

- powierzenie zadań na rzecz spraw osób innych – zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,
- 6.17 wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- 6.18 współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
- 6.19 udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.
7. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
8. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy:
- 8.1 prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen,
- 8.2 sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
- 8.3 wypisuje świadectwa szkolne,
- 8.4 wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie osób, placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
10. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadania wychowawcy.
11. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
- 11.1 wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
- 11.2 zebranie rodziców uczniów klasy zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
12. Ostateczną decyzję zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
13. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogu pkt 11, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§3

PEDAGOG SZKOLNY

1. Do zadań pedagoga należy:
- 1.1 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,

- 1.2 określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 1.3 organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 1.4 podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
- 1.5 działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 1.6 prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
- 1.7 wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki,
- 1.8 udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce,
- 1.9 diagnozowanie dojrzałości szkolnej,
- 1.10 udział w opracowywaniu programów profilaktycznych,
- 1.11 podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 1.12 współpraca z instytucjami niosącymi pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych, m.in. MOPS, policja, sąd, specjalistyczne poradnie, prokuratura, kuratorzy sądowi,
- 1.13 prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 1.14 wykonywanie bieżących zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
2. Pedagog zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie w szkole praw dziecka i ucznia.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa dyrektor szkoły.

§4

PSYCHOLOG SZKOLNY

1. Do zadań psychologa należy:
 - 1.1 przeprowadzanie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 1.2 diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia, rodziców i nauczycieli,
 - 1.3 organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 1.4 współtworzenie i wdrażanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, indywidualnych programów edukacyjnych dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 1.5 badanie i diagnozowanie dojrzałości szkolnej,
 - 1.6 współorganizowanie i udział w warsztatach dla rodziców,

- 1.7 konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych,
- 1.8 prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
- 1.9 opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji uczniów, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji,
- 1.10 wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z programów – wychowawczego i profilaktyki,
- 1.11 współpraca z instytucjami niosącymi pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych, m.in. MOPS, policja, sąd, specjalistyczne poradnie, prokuratura, kuratorzy sądowi,
- 1.12 prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 1.13 wykonywanie bieżących zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§5

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1.1 w zakresie prac koordynacyjnych:
 - 1.1.1 opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
 - 1.1.2 uzgadnianie stanu majątkowego biblioteki z księgowością,
 - 1.1.3 projektowanie wydatków na dany rok kalendarzowy,
 - 1.1.4 przygotowywanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki, w tym oceny czytelnictwa,
 - 1.1.5 odpowiadanie za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
 - 1.2 w zakresie pracy pedagogicznej:
 - 1.2.1 udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki (zał. nr 12),
 - 1.2.2 prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
 - 1.2.3 prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
 - 1.2.1 udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej (ścieżka międzyprzedmiotowa),
 - 1.2.2 udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
 - 1.3 w zakresie pracy organizacyjnej:
 - 1.3.1 gromadzenie zbiorów,
 - 1.3.2 ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 1.3.3 selekcjonowanie zbiorów,
 - 1.3.4 opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - 1.3.5 prowadzenie dokumentacji pracy.

§6

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1.1 dbanie o bezpieczeństwo wychowanków w trakcie ich pobytu w świetlicy,
 - 1.2 tworzenie warunków do nauki i wypoczynku,
 - 1.3 organizowanie uczniom pomocy w nauce,
 - 1.4 realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych szkoły w oparciu o Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
 - 1.5 współpraca z nauczycielami i rodzicami,
 - 1.6 przygotowanie i prowadzenie dokumentacji: Plan pracy świetlicy, Sprawozdanie z pracy świetlicy, dziennik zajęć.

§7

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Zasady pracy pracowników administracyjnych i obsługowych określają odrębne przepisy.
2. Z uwagi na charakter placówki, w której są zatrudnieni, są zobowiązani reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.

ROZDZIAŁ VI

KOMÓRKI ORGANIZACYJNE

§1

BIBLIOTEKA I INTERNETOWE CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ (ICIM)

1. Biblioteka jest:
 - 1.1 interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
 - 1.2 ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 1.3 ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Zadaniem biblioteki i ICIM jest:
 - 2.1 gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 2.2 obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki i medioteki,
 - 2.3 prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 2.4 zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 2.5 podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 2.6 wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,

- 2.7 przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
 - 2.8 rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - 2.9 kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
 - 2.10 organizacja wystaw okolicznościowych, konkursów.
3. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.
 4. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki.
 5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
 6. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców lub innych ofiarodawców.

§2

ŚWIETLICA

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy, nauczyciele – wychowawcy.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów wszystkich oddziałów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci pracujących rodziców na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (prawnych opiekunów) i przedstawionych zaświadczeń o zatrudnieniu.
4. Czas pracy świetlicy dostosowany jest przede wszystkim do tygodniowego planu zajęć klas 0-III.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach nie większych niż 26 osób.
6. Przed zajęciami dzieci do świetlicy doprowadzają rodzice, a po skończonych zajęciach nauczyciele.
7. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich wskazane.
8. Samodzielny powrót ucznia do domu jest możliwy tylko za pisemną zgodą rodziców.
9. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie do cichej pracy i odrabiania pracy domowej.
10. Wychowawcy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym.
11. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły lub jego zastępca.
12. Szczegółowy zakres działania świetlicy określa Regulamin świetlicy (zał. nr 13).
13. Dokumentacja świetlicy:
 - 13.1 Roczny plan pracy świetlicy,
 - 13.2 ramowy rozkład zajęć na każdy dzień,
 - 13.3 dziennik zajęć,
 - 13.4 karty zgłoszeń uczniów,
 - 13.5 Regulamin świetlicy.

§3

STOŁÓWKA SZKOLNA

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych szkoły i wspierania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę szkolną.
2. Zasady funkcjonowania i korzystania ze stołówki określa Regulamin stołówki szkolnej (zał. nr 14) opracowany w porozumieniu z organem prowadzącym.

§4

OPIEKA MEDYCZNA

1. Zasady opieki medycznej w szkole określa Statut Zespołu Szkół (rozdział V).

§5

ADMINISTRACJA I OBSŁUGA

1. Obowiązki i zasady organizacji pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy: Regulamin Pracy (zał. nr 15) i Regulamin Organizacyjny (zał. nr 16).

ROZDZIAŁ VII

REKRUTACJA DO SZKOŁY

§1

1. Zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji uczniów (zał. nr 10).

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§1

PRAWA UCZNIĄ

1. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1.1 opieki zarówno podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych jak i podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 1.2 maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole,
 - 1.3 korzystania ze zrozumiałego, dobrze wydanego i trwałego podręcznika,
 - 1.4 ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy,

- 1.5 znajomości celu lekcji, swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego przekazu,
- 1.6 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, otrzymania pełnej, obiektywnej wiedzy, zgłaszania ewentualnych wątpliwości i uzyskiwania zadawalających wyjaśnień,
- 1.7 pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- 1.8 zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny,
- 1.9 posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 1.10 jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania,
- 1.11 rzetelnej, z tygodniowym wyprzedzeniem, informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów,
- 1.12 wglądu do poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych oraz kartkówek,
- 1.13 uzyskania w uzasadnionych przypadkach pomocy w nauce poprzez udział w zajęciach wyrównawczych, indywidualne konsultacje z nauczycielem, pomoc koleżeńską,
- 1.14 życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej,
- 1.15 reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 1.16 realizacji autorskiego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy,
- 1.17 indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach,
- 1.18 korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
- 1.19 korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły,
- 1.20 wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 1.21 zwracania się do dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 1.22 zachowania tajemnicy spraw powierzonych,
- 1.23 swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych,
- 1.24 przynależności i aktywnej działalności w wybranej przez siebie organizacji działającej na terenie szkoły,
- 1.25 wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej,
- 1.26 zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i pracy przy komputerze na zajęciach informatyki po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie,
- 1.27 odpowiednio wcześniejszego poinformowania o wszelkich zmianach pracy szkoły,
- 1.28 opieki socjalnej, zgodnie z możliwościami szkoły,

1.29bycia wybieranym i brania udział w wyborach do Samorządu Klasowego i Samorządu Uczniowskiego.

§2

O BOWIĄZKI UCZNI

1. Uczeń ma obowiązki:
 - 1.1 dbać o honor szkoły i swoim zachowaniem godnie ją reprezentować,
 - 1.2 systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uczestniczyć w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach,
 - 1.3 punktualnie przychodzić na lekcje i inne zajęcia,
 - 1.4 usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami,
 - 1.5 posiadać dzienniczek szkolny i okazywać go na żądanie każdemu z nauczycieli,
 - 1.6 uczestniczyć w imprezach i uroczystościach szkolnych,
 - 1.7 zawsze przestrzegać tradycyjnych form grzecznościowych w kontaktach z dorosłymi i kolegami, posługiwać się poprawną polszczyzną,
 - 1.8 przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1.8.1 okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - 1.8.2 przeciwstawiać się przejawom agresji, arogancji, brutalności, wulgarności; nie dopuszczać się ich osobiście,
 - 1.8.3 szanować cudze poglądy i przekonania, szanować wolność i godność drugiego człowieka,
 - 1.8.4 naprawiać wyrządzoną krzywdę, przeprosić za przewinienia,
 - 1.9 być zdyscyplinowanym i podporządkowywać się zarządzeniom i poleceniom uprawnionych do ich wydawania osób; w szczególności:
 - 1.9.1 nie opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć,
 - 1.9.2 nie niszczyć zieleni i nie śmiecić,
 - 1.9.3 zmieniać obuwie,
 - 1.9.4 nie używać w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 1.10 dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i kolegów, nieść im pomoc, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających,
 - 1.11 przestrzegać regulaminu wewnętrznego klasopracowni,
 - 1.12 szanować mienie społeczne i cudzą własność:
 - 1.12.1 zgłaszać nauczycielowi wszelkie zniszczenia,
 - 1.12.2 odpowiadać materialnie za wyrządzoną szkodę,
 - 1.12.3 zgodnie z wymogami higieny i kultury osobistej korzystać z pomieszczeń sanitarnych,
 - 1.13 nosić schludne, skromne i czyste ubranie; niedopuszczalne jest odsłanianie części tułowia i nóg powyżej kolan, farbowanie włosów, stosowanie makijażu i tatuażu; dopuszczalne są drobne ozdoby (niewielkie pojedyncze kolczyki, zegarek, łańcuszek z niewielką zawieszka, które uczeń obowiązkowo zdejmuje na zajęciach kultury fizycznej),

- 1.14w sytuacjach szczególnych (uroczystości szkolne typu inauguracja i zakończenie roku szkolnego) ubierać się w strój galowy: biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica, spodnie.
2. W sprawach spornych i konfliktowych dotyczących naruszenia zapisów statutowych szkoły lub przepisów prawa uczeń powinien odwołać się do:
 - 2.1 wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Uczniowskiego z prośbą o reprezentowanie racji ucznia przed dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną,
 - 2.2 dyrektora szkoły.

§3

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1.1 najwyższe oceny poszczególnych przedmiotów i zachowania,
 - 1.2 szczególnie wyróżniające zachowanie,
 - 1.3 wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych,
 - 1.4 nienaganną frekwencję,
 - 1.5 wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.
2. Rodzaje nagród:
 - 2.1 pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - 2.2 pochwała dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów szkoły,
 - 2.3 list pochwalny do rodziców,
 - 2.4 dyplom uznania,
 - 2.5 nagroda rzeczowa,
 - 2.6 odznaka szkolna: Złota Tarcza, Kryształowe Serce.
3. Dopuszcza się łączne stosowanie różnych nagród.
4. Uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem.
5. Z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie występuje do dyrektora szkoły lub do Rady Pedagogicznej:
 - 5.1 wychowawca klasy,
 - 5.2 opiekun ucznia biorącego udział w konkursie, olimpiadzie, imprezie sportowej,
 - 5.3 Samorząd Uczniowski.

§4

KARY I UPOMNIENIA

1. Uczeń podlega karze za:
 - 1.1 rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych,
 - 1.2 łamanie postanowień Statutu szkoły,
 - 1.3 zły wpływ na społeczność uczniowską.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.

3. Rodzaje kar:
 - 3.1 upomnienie ustne lub nagana pisemna wychowawcy klasy lub innego nauczyciela,
 - 3.2 upomnienie ustne lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3.3 wezwanie rodziców do szkoły lub pisemne ich powiadomienie,
 - 3.4 karne przeniesienie do równoległej klasy,
 - 3.5 zawieszenie prawa do udziału w zajęciach nadobowiązkowych i wycieczkach,
 - 3.6 obniżenie oceny zachowania.
4. W przypadku ciągłych naruszeń postanowień Statutu szkoły Rada Pedagogiczna może zobowiązać dyrektora szkoły do złożenia wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadkach:
 - 5.1 konieczności izolacji ucznia od grupy nieformalnej,
 - 5.2 powtarzających się zachowań agresywnych w stosunku do rówieśników (wymuszenia, pobicia, szantaż) mimo zastosowanych kar regulaminowych uwzględnionych w Statucie szkoły,
 - 5.3 wyjątkowo rażącego zachowania wobec uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi, po wyczerpaniu wszystkich oddziaływań wychowawczych ze strony Rady Pedagogicznej, rodziców (prawnych opiekunów).
6. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
7. Wykonanie kary może być zawieszona na okres próbny na wniosek poręczycieli: Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.

§5

TRYB ODWOŁAWCZY OD PRYZNAWANYCH NAGRÓD I NAŁOŻONYCH KAR

1. Od przyznanej nagrody lub nałożonej kary odwołać się w formie pisemnej mogą:
 - 1.1 uczeń,
 - 1.2 wychowawca klasy,
 - 1.3 Samorząd Klasowy lub Samorząd Uczniowski,
 - 1.4 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
2. Odwołanie musi nastąpić w terminie 2 dni od dnia przyznania nagrody lub nałożenia kary.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 3.1 oddalić odwołanie,
 - 3.2 zmienić wysokość nagrody / kary,
 - 3.3 zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i samego zainteresowanego o wyniku postępowania odwoławczego.

ROZDZIAŁ IX

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§1

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 2.1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
 - 2.2 znajomości wymagań edukacyjnych i przepisów dotyczących Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 2.3 uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 2.4 współdecydowania w planowaniu życia klasy i szkoły,
 - 2.5 wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania i wychowania:
 - 3.1 organizowanie zebrań klasowych przez wychowawców klas co najmniej raz w semestrze i kontaktów indywidualnych zgodnie z potrzebami,
 - 3.2 udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych przez wychowawców i pedagoga szkolnego,
 - 3.3 zachęcanie rodziców do wymiany doświadczeń na temat osiągnięć wychowawczych w trakcie spotkań klasowych,
 - 3.4 ułatwianie rodzicom kontaktów z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, specjalistycznymi poradniami, instytucjami wspierającymi rodziców w wychowaniu dziecka,
 - 3.5 mobilizowanie rodziców uczniów zdolnych do współpracy z nauczycielami w ramach konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - 3.6 angażowanie rodziców do współpracy w organizacji życia klasowego (pomoc przy organizowaniu wycieczek, imprez klasowych) i szkolnego.
4. Rodzice zobowiązani są usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka na zajęciach edukacyjnych każdego typu w terminie do dwóch tygodni.
5. Zabrania się
6. Szczegółowe zasady współpracy szkoły z rodzicami określa:
 - 5.1 Regulamin Rady Rodziców (zał. nr 7),
 - 5.2 Regulamin współpracy szkoły z rodzicami (zał. nr 17),
 - 5.3 Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania (zał. nr 4).

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN (NOWELIZACJI) STATUTU

1. Statut Szkoły jest dokumentem otwartym.
2. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 2.1 organów szkoły,
 - 2.2 organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
3. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) w Statucie jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
4. O zmianach (nowelizacji) w Statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 06.09.2011r. przyjęto do stosowania.

Statut Szkoły uchwalony
przez Radę Pedagogiczną
dnia, 06.09.2011r.

.....Anna Wasążnik.....
dyrektor